

CATÁLOGO 2010-2011 DE CURSOS BREVES PARA POLITICOS Y DIRECTIVOS LOCALES

Gestión de la crisis: Planes de austeridad y comunicación de la austeridad

(4 horas lectivas)

OBJETIVO: Aportar métodos para adaptar a las exigencias de la actual crisis objetivos, planes de actuación, sistemas organizativos, relaciones ciudadanas e institucionales, y discurso institucional.

TEMARIO: 1.- La crisis en el escenario de la institución. Impacto de la crisis en los objetivos y prioridades. 2.- Gestión de la crisis: obtención de nuevos ingresos, reducción de gastos, gestión del "estado de ánimo" colectivo. 3.- Estrategias en las negociaciones con los representantes sindicales, en la gestión de plantillas, retribuciones. 4.- Gestión de la comunicación y las relaciones con los ciudadanos, análisis de las problemáticas sociales derivadas de la crisis, sistemas ad-hoc de participación ciudadana. 5. El discurso institucional.

PRECIO: **980 €** más gastos de desplazamiento más IVA

Plan Estratégico en la recta final del Mandato

(4 horas lectivas)

OBJETIVO: Examinar la utilidad de los métodos de planificación estratégica en la etapa final del mandato municipal.

TEMARIO: 1.- Planificar en la crisis. 2.- Herramientas de planificación y su utilidad en el final del mandato: plan estratégico, proyectos estratégicos, plan de mandato. 3.- Plan estratégico: definir las grandes prioridades en tres meses. 4.- Plan de final de mandato: poner en el calendario lo que hay que hacer para terminar el mandato electoral, preparar las elecciones y el siguiente mandato.

PRECIO: **980 €** más gastos de desplazamiento más IVA

Comunicación con la ciudadanía por canales no convencionales

(4 horas lectivas)

OBJETIVO: Proponer sistemas innovadores, de bajo coste, alta eficacia y baja competencia de otros agentes, para la comunicación con los ciudadanos y los agentes sociales prescindiendo de los canales de comunicación convencionales.

TEMARIO: 1. Canales convencionales y no convencionales. 2. Envío masivo de cartas. 3. La encuesta de opinión y la encuesta mediática. 4. La técnica de grupo nominal i la encuesta Delphi. 5. El dossier informativo. 6. La revista electrónica, la web, el blog, las redes sociales, el correo electrónico, los mensajes a móviles. 7. La consigna. La pancarta. Otros canales no convencionales.

PRECIO: **980 €** más gastos de desplazamiento más IVA

Planificación y gestión de la propia trayectoria y proceso de capacitación del político local

(8 horas lectivas)

OBJETIVO: Conocer sistemas prácticos de programación, seguimiento y evaluación de la propia carrera política o directiva pública: formación, aprendizajes, adquisición de experiencias y competencias; búsqueda de oportunidades de promoción y su aprovechamiento.

TEMARIO: 1.- Desarrollo profesional personal: ambiciones, expectativas, posibilidades. 2.- Itinerarios de progreso y promoción profesional. 3.- Definición y planificación de carrera: tutores, maestros, coachs. 4.- Mecanismos de promoción. 5.- Formación, aprendizajes, adquisición de experiencias y competencias. 6.- Redes de aprendizaje y coaliciones de aprendizaje. 7.- Conciliar el progreso profesional con la vida familiar y personal.

PRECIO: **1.985 €** más gastos de desplazamiento más IVA

Oratoria institucional y relación institucional con los medios de comunicación

(8 horas lectivas)

OBJETIVO: Este curso propone un entrenamiento práctico en habilidades de oratoria y de relaciones con los medios de comunicación.

TEMARIO: 1. Oratoria en el siglo 21: los cortes. 2. Discurso polémico y didáctico. 3. El principio del discurso. 4. Recursos retóricos. 5. Relaciones con los medios, marketing institucional y personal. 6. Entrevista y "off the record". 7. Rueda de prensa. 8. El debate público, la mesa redonda. 9. Organización del gabinete de comunicación.

PRECIO: **1.985 €** más gastos de desplazamiento más IVA