

CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN PÚBLICA LOCAL

Módulo B. GESTIÓN DE SERVICIOS Y LIDERAZGO ORGANIZACIONAL

(Sexta Edición)

Los Módulos de Especialización del Curso de Gestión Pública Local constituyen una potente herramienta de aprendizaje diseñada específicamente para la formación de Directivos de la Administración Pública Local. Cada módulo es independiente en su celebración y aprovechamiento pero la realización del total de los módulos permitirá la obtención de un diploma de Especialista en Gestión Pública Local. A continuación se presenta la información del Módulo B.

Objetivos:

Este Módulo está dedicado a la organización y gestión de servicios locales y al desarrollo del liderazgo directivo en la organización local. Tiene dos objetivos básicos:

- Que los asistentes conozcan, comprendan y sean capaces de aplicar a las Áreas y Servicios de las entidades locales los conceptos y métodos de organización institucional y de gestión directa e indirecta de servicios.
- Que tengan las habilidades necesarias de negociación y liderazgo, y de cultivo del rol directivo, para un desempeño eficaz del trabajo directivo en una entidad local.

Contenido:

Unidad 1. Organización institucional

Unidad 2. Organización del gobierno local y relaciones gobierno-dirección

- El modelo tradicional predemocrático
- El modelo ministerial
- El modelo jerarquizado
- El modelo funcional

Unidad 3. Dirección ejecutiva y tecnoestructura

- La dirección ejecutiva sin directivos
- El perfil del buen directivo
- Estilos de dirección

Unidad 4. La prestación de servicios municipales. El holding local.

- Ayuntamientos
- Organismos públicos locales
- Sociedades mercantiles locales
- Mancomunidades y Consorcios

Unidad 5. Gestión Directa y gestión indirecta de servicios. La inspección de servicios

- Fórmulas de gestión
- Inspección de servicios en el ordenamiento legal
- La evaluación y tipos de evaluación

Unidad 6. Habilidades de liderazgo y de negociación

- Liderazgo y negociación. Cómo negociar: estrategia y táctica.
- Estatus y rol directivo. Cómo organizar y gestionar la red de relaciones

Formador:

Albert Calderó Cabré. Licenciado en Derecho. Subdirector y Consultor de Estrategia Local y Funcionario en excedencia de la Administración Local.

Proceso y Temporalización del Módulo



Este módulo se divide en tres fases:

- **PRIMERA FASE: Sesiones Presenciales.** Durante los días 24 y 25 de febrero se celebrarán dos jornadas de introducción y presentación presencial de los contenidos del curso.
 - o ENTREGA DE MATERIALES DIDÁCTICOS. Para cada unidad didáctica se facilitará un texto que el alumno deberá utilizar para la consecución del aprendizaje a distancia.

- **SEGUNDA PARTE: Aprendizaje a distancia.** Desde el día 26 de febrero hasta la celebración de la sesión de cierre (15 de abril 2010) se desarrollará un periodo de aprendizaje a distancia que comprenderá:
 - o EVALUACIÓN CONTINUA. En las diferentes unidades, el alumno deberá responder unas preguntas de ampliación y reflexión en torno al texto, con una extensión limitada y en formato establecido.
 - o TUTORIZACIÓN Y FORO-BLOG. Los formadores responderán todas las dudas que se le presenten a los alumnos por correo electrónico o mediante un foro- blog habilitado en la página Web de la FEMP. En este foro-blog se podrán realizar otras actividades relacionadas con el Módulo tales como debates, intercambio de documentos y experiencias, etc.

- **TERCERA PARTE: Sesión de cierre y evaluación.** El 15 de abril de 2010 se desarrollará una sesión presencial de cierre de 6 horas con los siguientes objetivos:
 - o Resolución de las dudas de los participantes sobre la parte a distancia y exposición de nuevos contenidos, completando el programa previsto.
 - o CASO PRÁCTICO SOBRE LAS TEMÁTICAS DEL MÓDULO. Un profesional de la Administración Local expondrá una buena práctica acerca del módulo.
 - o PROYECTO FINAL DE MÓDULO. Se desarrollará un trabajo o proyecto tutelado a partir de unas fichas que se ofrecen al alumno y que deberá cumplimentar individualmente.
 - o Exposición individual o en grupo de las conclusiones o proyectos/trabajos realizados durante el módulo, o prueba final.

Lugar y fechas de celebración de las sesiones presenciales

Sede de la FEMP, C/ Nuncio, 8, 28005 Madrid

Fecha: 24 y 25 de febrero de 2010 y 15 de abril de 2010

Horario:

24 de febrero. 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas

25 de febrero. 9:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas

15 de abril. 10:00 a 14:00 horas y de 16:00 a 18:00 horas

Localización

FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS
C/ Nuncio, 8 – 28005 Madrid
Tel. 91 364 37 00

