

**REGLAMENT ORGÀNIC  
DEL CONSELL INSULAR  
DE FORMENTERA**

**Consell Insular de Formentera**

Formentera, a 17 de novembre de 2009

<b>EXPOSICIÓ DE MOTIUS.....</b>	<b>9</b>
<b>TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS .....</b>	<b>11</b>
Article 1. El Consell Insular de Formentera.....	11
Article 2. Objecte del Reglament.....	11
Article 3. Fonts del dret .....	12
<b>TÍTOL II. DEL PLE .....</b>	<b>12</b>
Capítol I. Del funcionament del Ple.....	12
Article 4. Constitució del Consell Insular de Formentera .....	12
Article 5. Elecció del President o Presidenta del Consell Insular de Formentera .....	12
Article 6. Composició i competències del Ple .....	13
Article 7. Les Comissions informatives del Ple .....	13
Article 8. Atribucions de les Comissions Informatives del Ple.....	14
Article 9. Presidència del Ple .....	14
Article 10. Equip de Govern .....	14
Article 11. Oposició .....	14
Capítol II. De l'Estatut dels Consellers i Conselleres.....	15
Article 12. Adquisició de la condició de Conseller o Consellera .....	15
Article 13. Suspensió de la condició de Conseller o Consellera .....	15
Article 14. Pèrdua de la condició de Conseller o Consellera .....	15
Article 15. Drets i deures dels Consellers .....	15
Article 16. Dret i deure d'assistència, veu i vot.....	16
Article 17. Drets econòmics: retribucions, dietes i indemnitzacions.....	16
Article 18. Assistència jurídica.....	17
Article 19. Abstenció i recusació .....	17
Article 20. Comportament .....	17
Article 21. Responsabilitat.....	17
Article 22. Dret a la informació administrativa .....	18
Article 23. Principis del dret a la informació .....	18
Article 24. Llibres de Decrets i Resolucions i Llibres d'Actes.....	18
Article 25. Accés a la informació .....	19
Article 26. Sol·licitud d'informació en la condició d'exercici de responsabilitats de govern .	19
Article 27. Sol·licitud d'informació en la condició de membre d'un òrgan col·legiat.....	19
Article 28. Sol·licitud d'informació en exercici de funcions de control i fiscalització .....	19
Article 29. Forma d'accés.....	20
Article 30. Contingut del Registre d'Interessos .....	20
Article 31. La declaració d'interessos i la seva inscripció en el Registre .....	20
Article 32. Accés al Registre d'Interessos.....	21
Capítol III. Dels Grups Polítics.....	21
Article 33. Disposició general.....	21
Article 34. Adscripció als grups polítics .....	21
Article 35. Constitució dels grups polítics.....	22
Article 36. Grup Mixt.....	22
Article 37. Dotació econòmica.....	23
Article 38. Membres no adscrits.....	23

Article 39. Mitjans personals i materials.....	23
Capítol IV. De la Junta de Portaveus.....	23
Article 40. Naturalesa.....	23
Article 41. Composició i constitució.....	24
Article 42. Funcions.....	24
Article 43. Reunions.....	24
Article 44. Adopció d'acords.....	25
Capítol V. De la Presidència del Ple.....	25
Article 45. Òrgan de direcció del Ple.....	25
Article 46. Suplència del President o Presidenta del Ple.....	25
Capítol VI. Funcionament del Ple.....	26
Secció 1a. Les sessions.....	26
Article 47. Classes de sessions.....	26
Article 48. Sessions ordinàries.....	26
Article 49. Sessions extraordinàries.....	26
Article 50. Sessions extraordinàries a sol·licitud dels Consellers i Conselleres.....	26
Article 51. Sessions extraordinàries de caràcter urgent.....	26
Article 52. Sessions extraordinàries sobre l'estat de Formentera.....	27
Article 53. Lloc de celebració.....	27
Article 54. Durada.....	27
Article 55. Assistència pública.....	27
Article 56. Convocatòria de les sessions.....	28
Article 57. Distribució de la convocatòria.....	28
Article 58. Documentació dels assumptes.....	28
Article 59. Fixació de l'Ordre del Dia.....	28
Article 60. Estructura de l'Ordre del Dia.....	28
Article 61. Constitució vàlida.....	29
Article 62. Inici de la sessió.....	29
Article 63. Ordre dels assumptes.....	29
Article 64. Assumptes retirats o sobre la taula.....	30
Secció 2a. Els debats.....	30
Article 65. Assumptes amb debat i sense debat.....	30
Article 66. Ordre dels debats.....	30
Article 67. Absència a causa d'abstenció.....	31
Article 68. Inici del Debat.....	31
Article 69. Ús de la paraula per al·lusions.....	31
Article 70. Dret a rèplica.....	32
Article 71. Intervencions del Grup Mixt.....	32
Article 72. Final de la discussió.....	32
Article 73. Crides a tornar a l'ordre.....	32
Secció 3a. Les votacions.....	33
Article 74. Caràcter i sentit de vot.....	33
Article 75. Classes de votacions.....	33
Article 76. Sistema de votació.....	33
Article 77. Quòrum d'adopció d'acords.....	34
Article 78. Moment i forma.....	34

Article 79. Explicació de vot .....	34
Article 80. Les Actes .....	35
Article 81. El Diari de Sessions .....	35
Capítol VII. Procediment d'Adopció d'Acords .....	35
Secció 1a. Propostes i proposicions .....	35
Article 82. Iniciativa .....	36
Article 83. Procediment de presentació .....	36
Article 84. Necessitat de dictamen.....	36
Article 85. Intervencions.....	36
Secció 2a. Mocions d'urgència .....	36
Article 86. Tramitació .....	36
Secció 3a. Esmenes .....	37
Article 87. Classes i tramitació .....	37
Capítol VIII. Control i Fiscalització dels Òrgans de Govern .....	38
Article 88. Mitjans .....	38
Secció 1a. Preguntes de resposta oral en Ple i preguntes de resposta escrita.....	38
Article 89. Destinatarí, forma i contingut.....	38
Article 90. Inadmissió .....	38
Article 91. Presentació de les Preguntes de resposta oral. ....	39
Article 92. Debat.....	39
Article 93. Presentació de les Preguntes de resposta escrita.....	39
Secció 2a. Interpel·lacions.....	40
Article 94. Destinatarí, forma i contingut.....	40
Article 95. Inadmissió .....	40
Article 96. Presentació .....	40
Article 97. Debat.....	41
Article 98. Proposició subsegüent.....	41
Secció 3a. Compareixences davant el Ple .....	41
Article 99. Objecte i destinatari.....	41
Article 100. Inadmissió .....	42
Article 101. Presentació .....	42
Article 102. Desenvolupament.....	42
Secció 4a. Debat sobre l'estat de Formentera.....	43
Article 103. Debat sobre l'estat de Formentera.....	43
Secció 5a. Declaracions institucionals .....	43
Article 104. Àmbit i presentació.....	43
Secció 6a. Moció de censura i qüestió de confiança.....	43
Article 105. Caràcter de la votació i remissió .....	43
Capítol IX. Del Diputat o Diputada i del Senador o Senadora de Formentera.....	44
Article 106. Modalitats de participació.....	44
Capítol X Procediment d'Aprovació de Normes .....	44
Secció 1a. Disposicions generals .....	44
Article 107. Àmbit d'aplicació .....	44
Article 108. Iniciativa normativa.....	44

Article 109. Terminis .....	45
Subsecció 1a. Projectes .....	45
Article 110. Documentació del projecte i informes i dictàmens.....	45
Article 111. Aprovació inicial .....	45
Article 112. Informació pública.....	45
Article 113. Aprovació definitiva per falta d'al·legacions .....	46
Article 114. Aprovació definitiva en cas d'al·legacions.....	46
Subsecció 2a. Proposicions.....	46
Article 115. Proposicions normatives .....	46
Secció 2a. Iniciativa popular .....	47
Article 116. Remissió .....	47
Secció 3a. Pressupostos .....	47
Article 117. Règim i preferència.....	47
Article 118. Àmbit.....	47
Article 119. Calendari de tramitació .....	47
Article 120. Esmenes .....	48
Secció 4a. Iniciativa legislativa Parlamentària.....	49
Article 121. La iniciativa legislativa al Parlament.....	49
Article 122. Procediment.....	49
Article 123. Contingut de la Proposició per a la votació en Ple.....	49
Article 124. Contingut de la Proposició remesa al Parlament.....	49
Secció 5a. Sol·licitud d'un Projecte de Llei al Govern.....	50
Article 125. La iniciativa legislativa al Govern .....	50
Article 126. Procediment.....	50
Article 127. Contingut de la Proposició per a la votació en Ple.....	50
Article 128. Contingut de la Proposició remesa al President o Presidenta del Govern de les Illes Balears.....	51
Capítol XI. De la Comissió Especial de Comptes.....	51
Article 129. Naturalesa jurídica .....	51
Article 130. Composició de la Comissió i nomenament i cessament dels seus membres vocals.....	51
Article 131. Competències .....	52
<b>TÍTOL III. DEL GOVERN I DE L'ADMINISTRACIÓ.....</b>	<b>52</b>
Article 132. Principis d'actuació.....	52
Capítol I. Organització i estructura del Consell Insular de Formentera.....	53
Article 133. Òrgans funcionals .....	53
Article 134. Estructura del Govern i de l'Administració .....	53
Article 135. Creació, modificació i supressió d'òrgans directius, Unitats i Oficines.....	54
Capítol II. De la Presidència.....	54
Article 136. Nomenament, Cessament i Atribucions de la Presidència .....	54
Article 137. Delegació de competències.....	54
Article 138. Suplència del President o de la Presidenta .....	55
Article 139. Renúncia.....	55
Article 140. Decrets, Bans i Instruccions.....	55
Article 141. Gabinet de Presidència.....	56

Capítol III. De la Comissió de Govern.....	56
Article 142. Naturalesa.....	56
Article 143. Composició .....	56
Article 144. Atribucions .....	56
Article 145. Delegació de funcions i atribucions.....	57
Article 146. Acords de la Comissió de Govern.....	57
Article 147. Responsabilitat política .....	57
Article 148. Funcionament de la Comissió de Govern.....	57
Article 149. Les Comissions Delegades de la Comissió de Govern.....	58
Capítol IV. De les Vicepresidències i dels Consellers i Conselleres Insulars delegats.....	58
Article 150. Les Vicepresidències .....	58
Article 151. Els Consellers i Conselleres Insulars delegats .....	59
Capítol V. Dels òrgans directius.....	59
Article 152. Règim del òrgans directius.....	59
Article 153. La Gerència.....	59
Article 154. Les Direccions del Consell.....	60
Article 155. Procediments de creació de les Direccions del Consell .....	60
Article 156. Procediment de creació de llocs de treball directiu de lliure designació o càrrecs directius.....	60
Article 157. Procediment de creació de lloc de treball de directiu insular .....	60
Article 158. Causes comunes per la destitució d'òrgans directius .....	61
Article 159. Forma dels actes de la Gerència i de les Direccions.....	61
Capítol VI. Dels òrgans de fiscalització .....	61
Article 160. Intervenció General.....	61
Article 161. Secretaria General.....	62
Capítol VII. Dels òrgans col·legiats .....	62
Article 162. Creació, modificació i supressió.....	62
Capítol VIII. Dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials.....	63
Article 163. Creació.....	63
Article 164. Estructura.....	63
Article 165. Estatuts .....	63
Capítol IX. Les societats mercantils.....	64
Article 166. Règim jurídic .....	64
<b>TÍTOL IV. DELS ÒRGANS CONSULTIUS .....</b>	<b>65</b>
Capítol I. De la Comissió Tècnica Assessora d'Urbanisme, Ordenació del Territori, Patrimoni Històric i Activitats .....	65
Article 167. Naturalesa.....	65
Article 168. Composició .....	65
Article 169. Òrgans .....	66
Article 170. Atribucions .....	66
Article 171. Reunions .....	68

Article 172. Funcionament .....	68
Capítol II. De les altres Comissions .....	69
Article 173. Sobre la creació, fusió o eliminació de Comissions .....	69
<b>TÍTOL V. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA .....</b>	<b>69</b>
Capítol I. Disposicions generals .....	69
Article 174. Objecte .....	69
Article 175. Compromís de suport.....	69
Capítol II. Dret a la informació .....	70
Article 176. Informació ciutadana.....	70
Article 177. Sol·licitud d'informació .....	70
Article 178. Accés a la informació .....	71
Article 179. Respecte a la Protecció de Dades.....	71
Capítol III. Del Registre d'Entitats Ciutadanes .....	71
Article 180. Condició necessària de Registre .....	71
Article 181. Objectiu del Registre .....	71
Article 182. Condicions d'inscripció en el Registre .....	71
Article 183. Presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre.....	72
Article 184. Drets de les Entitats Inscrites.....	72
Article 185. Deures de les Entitats Inscrites.....	73
Article 186. Sobre el Dret a suport econòmic.....	73
Capítol IV. El Consell d'Entitats de Formentera .....	74
Article 187. Constitució del Consell d'Entitats de Formentera .....	74
Article 188. Composició del Consell d'Entitats de Formentera .....	74
Article 189. Funcionament del Consell d'Entitats de Formentera .....	75
Article 190. Atribucions del Consell d'Entitats de Formentera .....	75
Capítol V. Altres Drets de Participació.....	76
Secció I. De la Participació en les Sessions del Ple .....	76
Article 191. La participació en les sessions del Ple .....	76
Article 192. Procediment de participació en les sessions del Ple .....	76
Secció II. De la Iniciativa Ciutadana.....	76
Article 193. Definició .....	76
Article 194. Plantejament de la iniciativa.....	77
Article 195. Suport a les iniciatives.....	77
Secció III. De la Consulta Popular .....	77
Article 196. Potestat de la consulta popular .....	77
Article 197. Drets a contemplar en la consulta popular.....	77
Article 198. Iniciativa de la proposta de consulta popular .....	78
Article 199. Resultat de la consulta popular .....	78

<b>TÍTOL VI. DE LES DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS INSULARS I AL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU .....</b>	<b>78</b>
Capítol I. De la llengua dels procediments .....	78
Article 200. Llengua dels procediments .....	78
Capítol II. Del Registre General.....	79
Article 201. Registre General.....	79
Capítol III. Dels certificats i testimonis.....	80
Article 202. Certificats i testimonis .....	80
Capítol IV. De la delegació.....	80
Article 203. Actes dictats per delegació .....	80
Article 204. Facultats de control de l'òrgan delegant .....	81
Capítol V. Del règim de recursos.....	81
Article 205. Actes que posen fi a la via administrativa .....	81
Article 206. Actes que no posen fi a la via administrativa .....	81
<b>Disposició Transitòria. Dels Patronats actuals.....</b>	<b>82</b>
<b>Disposició Derogatòria.....</b>	<b>82</b>
<b>Disposició Final .....</b>	<b>82</b>



## EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'Ajuntament de Formentera ha estat la institució que ha administrat la població i l'illa de Formentera des de la seva constitució com a municipi, el mes de desembre de l'any 1888, i fins a les passades eleccions municipals, de 27 de maig de 2007.

Al llarg d'aquest període, i en especial en la segona meitat del segle XX, Formentera ha viscut un procés de transformació i creixement demogràfic, social i econòmic, que l'Ajuntament de Formentera ha col·laborat a impulsar.

Amb l'aprovació de la Constitució de 1978 arriba la restauració democràtica i s'inicia l'articulació de les Illes Balears en Comunitat Autònoma, que culmina amb l'aprovació de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, el mes de febrer de 1983, per la llei orgànica 21/1983 de 25 de febrer.

Aquest Estatut d'Autonomia, així com les seves successives modificacions, contemplaven la participació de l'Ajuntament de Formentera en la gestió de competències atribuïdes al Consell Insular d'Eivissa i Formentera per mitjà de la figura de l'encomana de gestió.

L'Ajuntament de Formentera assumí l'any 2002 diverses encomanes de gestió, fet que va confirmar la capacitat pròpia de l'illa per administrar competències de caire autonòmic.

Amb tot, entrat el nou segle XXI, i amb les exigències per part de la societat de nous serveis i una gestió més eficient dels mateixos, es va fer palès que l'Ajuntament era una institució massa petita per a la gestió dels serveis de tota una illa.

El procés de negociació d'un nou Estatut d'Autonomia fou l'oportunitat escollida per totes les forces polítiques presents a Formentera per a la reivindicació d'un Consell Insular propi.

El 15 de desembre de 2005, el Ple de l'Ajuntament de Formentera manifesta de manera unànime la seva decisió de convertir-se en Consell i reivindica el quart Consell Insular de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears sense necessitat d'haver de modificar l'equilibri en la representativitat territorial existent al Parlament de les Illes Balears.

A la fi, la Llei Orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma d'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears estableix la creació del Consell Insular de Formentera, una institució que refon i recull totes les competències de l'Ajuntament i les d'un Consell Insular semblant al de les altres illes, fent possible una gestió única i ordenada de la major part dels serveis públics, i emplaça a la creació del seu propi Reglament Orgànic per establir-ne el funcionament.

El Consell Insular de Formentera es constitueix per primera vegada el 10 de juliol de 2007, i esdevé la institució d'autogovern que recull el testimoni de l'Ajuntament de Formentera per continuar impulsant la cohesió social, la prosperitat econòmica i el benestar de l'illa.

El Consell Insular de Formentera ha de convertir-se en el gestor principal de tots els serveis i en el representant principal de la ciutadania de Formentera pel que fa a l'administració territorial, de la mateixa manera que el diputat per la circumscripció de Formentera al Parlament de les Illes Balears els representa en el legislatiu balear i, tal com tot el poble de Formentera ho espera, el futur Senador per Formentera ens ha de fer presents directament en la Cambra estatal de representació territorial, gràcies a la modificació de la Constitució Espanyola que totes les formenteres i els formenters

reivindiquem en estricta justícia i en condicions d'igualtat amb totes les altres illes habitades d'Espanya, que ja exerceixen aquest dret des del 1978.

I en virtut del nou Estatut d'Autonomia i de les Lleis vigents i aplicables sobre Consells Insulars i de Règim Local, es proposa l'aprovació del següent Reglament Orgànic del Consell Insular de Formentera.

## **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

### **Article 1. El Consell Insular de Formentera**

1. El Consell Insular de Formentera és la institució de govern, administració i representació de l'illa de Formentera i les seues illes i illots adjacents, i de tot el seu territori, població i economia.
2. El Consell Insular de Formentera té doble naturalesa jurídica, d'una banda, és una institució de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i, d'altra banda, és administració local.
3. El Consell Insular de Formentera és una institució pública, amb personalitat jurídica única, pròpia i plena, que ostenta íntegrament les competències i les potestats i les capacitats administratives que corresponen a l'Ajuntament de Formentera i totes les competències i les potestats i les capacitats administratives d'un Consell Insular; i és també i a la vegada una institució de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
4. Els òrgans de l'Ajuntament de Formentera queden integrats a l'estructura institucional, política i administrativa del Consell Insular, que actua també, i simultàniament, com a institució de govern, administració i representació del municipi de Formentera.
5. Corresponen al President o la Presidenta, al Vice-president o als vice-presidents, al Ple i a la Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera, les funcions atribuïdes als òrgans de govern dels Consells Insulars per part de la legislació autonòmica, així com les competències i funcions que la legislació de règim local estableix, respectivament, per a l'alcalde o alcaldessa, el tinent o els tinentes d'alcalde, el Ple i la Junta de Govern Local.
6. Tots els recursos econòmics i drets i obligacions de naturalesa econòmica, transferències, assignacions econòmiques de qualsevol mena i qualsevol altre dret de cobrament per qualsevol títol de l'Ajuntament de Formentera queden integrats a la Hisenda del Consell Insular, que aprovarà un pressupost únic.
7. Tots els béns i drets reals titularitat de l'Ajuntament de Formentera s'integren al patrimoni del Consell Insular, que se subroga també la posició jurídica de l'Ajuntament de Formentera en tots els arrendaments vigents, i en qualsevol altre acte o negoci jurídic dels que es derivin drets o obligacions per a l'Ajuntament, fins i tot si es tracta de relacions jurídiques encara no consumades.
8. El personal de l'Ajuntament de Formentera i el personal provinent del Consell Insular d'Eivissa i Formentera que presta serveis per a l'illa de Formentera queda integrat al Consell Insular de Formentera com a personal propi, amb respecte de tots els drets que els corresponguin.

### **Article 2. Objecte del Reglament**

1. Aquest Reglament té per objecte establir l'organització i el funcionament del Govern i de l'Administració, i del Ple i dels seus òrgans complementaris, així com definir l'estatut dels Consellers i Conselleres del Consell Insular de Formentera.
2. Aquest Reglament té naturalesa orgànica, i s'aprova a l'empara de les disposicions previstes en l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears, la Llei de Consells Insulars i la legislació de Règim Local.

### **Article 3. Fonts del dret**

1. Les disposicions d'aquest reglament conformen la regulació de l'organització i funcionament del Consell Insular juntament amb, la legislació vigent en matèria de Consells Insulars, i la legislació vigent en matèria de Règim Local, amb l'excepció de les qüestions d'organització, per aplicació de l'article 63.2 de l'Estatut d'Autonomia, en què s'aplicarà el paràgraf següent.

2. El Govern i l'Administració del Consell Insular de Formentera es regiran, en la seva organització i funcionament, per la legislació relativa als consells insulars i pel present Reglament, pels altres reglaments que es puguin aprovar pel Ple del Consell i per les disposicions de desplegament, en forma d'Acords de Ple en l'àmbit de les seves competències i de Decrets normatius de la Presidència en la resta de casos.

## **TÍTOL II. DEL PLE**

### **Capítol I. Del funcionament del Ple**

#### **Article 4. Constitució del Consell Insular de Formentera**

1. El Ple es constitueix una vegada la Junta Electoral designa els regidors i regidores de l'Ajuntament de Formentera, que són elegits per sufragi universal amb el procediment que la legislació electoral general preveu per a l'elecció de regidors d'Ajuntament.

2. El Consell Insular de Formentera s'ha de constituir en el termini que la legislació electoral general estableixi per a la constitució dels Ajuntaments.

3. Es constitueix una Mesa d'Edat composta pels escollits de major i menor edat presents en l'acte i actuarà, com a Secretari, la Secretaria General del Consell.

4. La Mesa d'Edat comprova les credencials presentades pels candidats electes a les eleccions municipals, els fa jurar o prometre l'acatament a la Constitució i els dona possessió dels seus càrrecs de Conseller o Consellera Insular de Formentera.

5. Realitzada l'operació anterior, la Mesa declararà constituït el Consell Insular de Formentera si concorren la majoria absoluta dels Consellers i Conselleres Insulars.

6. En cas contrari, se celebrarà sessió dos dies després, quedant constituït el Consell Insular de Formentera qualsevol que sigui el nombre de Consellers i Conselleres Insulars presents.

#### **Article 5. Elecció del President o Presidenta del Consell Insular de Formentera**

1. Una vegada constituït el Consell Insular de Formentera es procedeix a l'elecció del President o Presidenta.

2. El Ple del Consell proposa la persona candidata a President o Presidenta del Consell Insular de Formentera mitjançant votació inicial sense debat previ, secreta i per majoria.

3. El candidat proposat o candidata proposada presentarà el seu programa de govern al Ple del Consell i en demanarà la confiança, l'atorgament de la qual requereix majoria absoluta en primera votació i majoria simple en segona votació.

4. Un cop obtinguda la confiança, el candidat proposat o candidata proposada es proclama President o Presidenta del Consell Insular de Formentera.

5. El mateix quòrum es requerirà en les successives propostes de President o Presidenta que es puguin presentar.

## **Article 6. Composició i competències del Ple**

1. El Ple és un òrgan necessari del Consell Insular de Formentera format pel President o Presidenta i els Consellers i Conselleres Insulars.

2. Els actes del Ple adopten la forma d'acord plenari, mentre que les disposicions generals que aquest aprovi revesteixen les formes de reglament orgànic, ordenança o reglament.

3. Són atribucions del Ple:

- a) Elegir el President o Presidenta i disposar-ne el cessament.
- b) Exercir la iniciativa legislativa davant el Parlament de les Illes Balears, i sol·licitar del Govern l'adopció d'un projecte de llei.
- c) Exercir la funció normativa.
- d) Aprovar els pressupostos del Consell Insular de Formentera.
- e) Controlar l'acció de govern.
- f) Aquelles que la legislació de Consells Insulars estableix per als Plens dels Consells Insulars.
- g) Aquelles que la legislació de Règim Local estableix per als Plens dels Ajuntaments.
- h) Aquelles altres que expressament li confereixen les Lleis.

4. El Ple, per mitjà d'Acord adoptat per majoria simple de vots, pot delegar les seves atribucions, sempre i quan aquesta delegació no sigui contrària a les disposicions legals vigents ni al present Reglament. Serà potestatiu el dictamen de la Comissió Informativa corresponent respecte dels assumptes que el Ple hagi delegat en altres òrgans.

5. No es poden delegar les atribucions del Ple referents a l'aprovació o modificació dels instruments urbanístics o territorials, la competència d'aprovació dels quals correspongui al Ple.

## **Article 7. Les Comissions informatives del Ple**

1. El Ple disposa d'una o més Comissions informatives.

2. Les Comissions informatives estan formades pels membres que designen els grups polítics en proporció al nombre de Consellers electes que tenen al Ple.
3. Correspon al Ple acordar la creació de les diferents comissions informatives, així com la seva modificació.
4. Només el Ple, per mitjà d'acord adoptat per majoria simple dels vots, pot delegar les seves atribucions en favor de les Comissions Informatives, i només en els supòsits que no s'oposin a la legislació vigent ni al present Reglament.
5. Els acords de les Comissions informatives adopten la forma de dictamen.

### **Article 8. Atribucions de les Comissions Informatives del Ple**

Corresponen a les Comissions informatives les funcions següents:

- a) L'estudi, informe o consulta dels assumptes que hagin de ser sotmesos a la decisió del Ple.
- b) El seguiment a la gestió del President i el seu Equip de Govern, sense perjudici del control superior i fiscalització que, amb caràcter general, correspon al Ple

### **Article 9. Presidència del Ple**

1. El Ple el presideix i convoca el President o Presidenta del Consell Insular de Formentera.
2. Correspon al President o Presidenta del Consell Insular de Formentera, en tot cas, decidir els empats amb vot de qualitat en una segona votació.

### **Article 10. Equip de Govern**

L'expressió Equip de Govern comprèn el President o Presidenta, els membres de la Comissió de Govern, i la resta de Consellers i Conselleres Insulars que ostenten delegacions de la Presidència o de la Comissió de Govern, així com els Consellers i Conselleres Insulars que, sense ostentar delegacions de la Presidència, són membres dels grups polítics que tenen representants a la Comissió de Govern.

### **Article 11. Oposició**

L'expressió Oposició comprèn els Consellers i Conselleres Insulars que formen part de grups polítics que no tenen cap integrant en la Comissió de Govern.

## **Capítol II. De l'Estatut dels Consellers i Conselleres Insulars**

### **Article 12. Adquisició de la condició de Conseller o Consellera Insular**

1. La persona candidata proclamada electa adquireix la condició plena de Conseller o Consellera Insular quan ha complert els següents requisits:

- a) Estar en poder de la Secretaria General la Credencial emesa per la Junta Electoral.
- b) Complimentar, amb caràcter previ al requisit següent, les corresponents declaracions amb destí al Registre d'Interessos de membres del Consell.
- c) Prestar a la primera sessió plenària a la que assisteixi, el jurament o promesa d'acatament de la Constitució.

2. En el supòsit d'adquisició de la condició de Conseller o Consellera Insular durant el transcurs d'un mandat per substitució de vacant, el proclamat haurà de complir els requisits de les lletres a) i b) de l'apartat anterior i prestar el jurament o promesa de la Constitució davant el President o Presidenta, prenent possessió del seu càrrec de manera instantània, fet del qual haurà de donar-se compte al Ple en la següent sessió que se celebri, sense perjudici de l'efectivitat del càrrec de Conseller o Consellera Insular, a tots els efectes, des del mateix acte de la presa de possessió.

### **Article 13. Suspensió de la condició de Conseller o Consellera Insular**

El Conseller o Consellera Insular queda suspès en els seus drets, prerrogatives i deures quan així ho declara una resolució judicial ferma condemnatòria.

### **Article 14. Pèrdua de la condició de Conseller o Consellera Insular**

El Conseller o Consellera Insular perd la seva condició de Conseller o Consellera Insular per les següents causes:

- a) Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o la proclamació.
- b) Per defunció o incapacitat, declarada aquesta per decisió judicial ferma.
- c) Per extinció del mandat, en expirar el seu termini.
- d) Per renúncia expressa i voluntària davant del Ple.
- e) Per les causes d'incompatibilitat establertes en la legislació vigent.

### **Article 15. Drets i deures dels Consellers Insulars**

Els drets i deures reconeguts als Consellers i Conselleres Insulars són els establerts en el present Reglament, sense perjudici de qualsevol altre derivat de l'exercici del càrrec que els sigui reconegut per la Llei.

## **Article 16. Dret i deure d'assistència, veu i vot**

1. Els Consellers i Conselleres Insulars tenen el dret i el deure d'assistència, veu i vot en les sessions del Ple del Consell Insular de Formentera, i en la Comissió o Comissions de què formin part.
2. A més, poden assistir i prendre la paraula, sense dret a vot, en les sessions de les Comissions Informatives de les que no formen part.
3. Les absències dels Consellers i Conselleres Insulars de l'illa de més de quinze dies de durada han de donar-se a conèixer a la Presidència, verbalment o per escrit, personalment o per mitjà del portaveu del grup polític al qual es pertany, tot informant de la durada previsible de l'absència.

## **Article 17. Drets econòmics: retribucions, dietes i indemnitzacions**

1. Correspon al Ple, i només a proposta del President o Presidenta del Consell Insular de Formentera, determinar els càrrecs del Consell Insular de Formentera que exerceixen el càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial i la quantia de les seves retribucions.
2. Els Consellers i Conselleres Insulars que exerceixen els seus càrrecs amb dedicació exclusiva són retribuïts a tal efecte i són donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.
3. Els Consellers i Conselleres Insulars que exerceixen els seus càrrecs amb dedicació parcial perceben retribucions pel temps de dedicació efectiva a les mateixes, i són donats d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.
4. El Ple pot establir, en el cas del règim de dedicació parcial, el temps setmanal de treball mínim necessari per a la percepció de retribució.
5. Tant en el cas dels càrrecs de dedicació exclusiva, com en els de dedicació parcial, la quantia de les retribucions atén a l'especial responsabilitat de l'exercici de les funcions assignades i el grau de dedicació amb què es realitzen, sense perjudici d'altres criteris de valoració que poden ser fixats pel Ple.
6. L'aplicació d'un règim de dedicació a un Conseller o Consellera Insulars només és efectiu si és expressament acceptat pel Conseller o Consellera, opció inicial que la persona interessada pot canviar en qualsevol moment posterior.
7. La data d'acceptació i, en el seu cas, la de renúncia, és la referència per a l'inici i el cessament en la percepció de les retribucions corresponents.
8. Tots els Consellers i Conselleres Insulars tenen dret a rebre una indemnització per les despeses ocasionades en l'exercici dels seus càrrecs, prèvia justificació documental de les mateixes, en els termes i dins els límits que estableixi el Ple.
9. Els Consellers i Conselleres Insulars que no perceben retribució per dedicació exclusiva o parcial només tenen dret a la percepció de dietes d'assistència per la concurrència efectiva a les sessions del Ple i a les de qualsevol dels altres òrgans col·legiats del Consell Insular de Formentera dels quals formin part.



10. L'import de les dietes es fixa anualment pel Ple, que pot establir una quantia inicial i els criteris per a la seva automàtica actualització en exercicis successius.

11. Els Consellers i Conselleres Insulars tenen dret a la cobertura d'una pòlissa de responsabilitat civil per la seva activitat institucional.

### **Article 18. Assistència jurídica**

Els Consellers i Conselleres Insulars tenen dret a obtenir assistència jurídica del Consell Insular de Formentera en els procediments judicials realitzats per raó dels actes o omissions relacionats directament amb l'exercici del seu càrrec, sempre que l'exercici d'aquest dret no ocasioni conflicte d'interessos.

### **Article 19. Abstenció i recusació**

1. El President o Presidenta i els Consellers i Conselleres Insulars hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució de tot assumpte quan concorri alguna de les causes d'abstenció a què es refereix la legislació vigent.

2. L'actuació del President o Presidenta i dels Consellers i Conselleres Insulars on concorrin motius d'abstenció implicarà, quan hagi estat determinant, la invalidesa dels actes on haguessin participat; i, en el seu cas, l'exigència de responsabilitat.

3. Les persones interessades podran promoure la recusació del President o Presidenta i dels Consellers i Conselleres Insulars quan estimin que concorre alguna causa de recusació en cas de que aquest o aquesta no s'hagués abtingut prèviament.

4. Correspon al Ple i a la Comissió de Govern, en el camp de les respectives competències en funció de l'assumpte que es tracti, resoldre les recusacions que puguin plantejar-se contra els Consellers i Conselleres Insulars. Correspondrà en tot cas al Ple resoldre les recusacions plantejades contra el President o Presidenta

### **Article 20. Comportament**

Els Consellers i Conselleres Insulars estan obligats a observar la cortesia deguda i a respectar les normes d'ordre i de funcionament dels òrgans del Consell Insular de Formentera, així com a guardar secret sobre les actuacions i debats sobre assumptes la divulgació dels quals pugui resultar perjudicial per als interessos generals de l'illa, o de tercers, o implicar una conducta d'ús d'informació privilegiada.

### **Article 21. Responsabilitat**

1. Els Consellers i Conselleres Insulars estan subjectes a responsabilitat civil i penal pels actes i omissions realitzats en l'exercici del seu càrrec.

2. Són responsables dels acords del Ple del Consell Insular de Formentera els Consellers i Conselleres Insulars que hagin votat a favor de la seva adopció.

3. El Consell podrà exigir la responsabilitat dels seus membres quan per dol o culpa greu hagin causat danys i perjudicis al Consell o a tercers, quan aquests hagin estat causa d'indemnització per part del Consell Insular de Formentera.

## **Article 22. Dret a la informació administrativa**

En la seva condició de membres del Consell Insular de Formentera, els Consellers i Conselleres Insulars tenen dret a obtenir del Govern i de l'Administració els antecedents, dades o informacions que estiguin en poder dels serveis del Consell i que resultin precisos per al desenvolupament de la seva funció, sense més limitació que les establertes en aquest Reglament.

## **Article 23. Principis del dret a la informació**

1. L'exercici del dret a la informació no pot implicar una lesió del principi d'eficàcia administrativa, per la qual cosa ha d'harmonitzar-se amb el règim de treball dels serveis del Consell; en particular, no poden formular-se peticions d'informació genèriques, massives o indiscriminades; segons el criteri de la Secretaria General a través d'un informe motivat.

2. Els Consellers i Conselleres Insulars i el seu personal assessor tenen l'obligació d'abstindre's de fer ús de la informació privilegiada a la que tinguin accés per raó del seu càrrec.

3. Els Consellers i Conselleres Insulars i el seu personal assessor tenen l'obligació de guardar reserva pel que respecta a la informació que pugui afectar als drets i llibertats dels ciutadans reconeguts per la Constitució.

4. Els Consellers i Conselleres Insulars i el seu personal assessor han de respectar les mesures de seguretat establertes per als fitxers protegits, amb conformitat a les disposicions vigents de la legislació de Protecció de Dades de caràcter Personal.

5. Amb independència del canal que s'estableixi per autoritzar i remetre la informació, els responsables de facilitar-la són en cada cas els òrgans gestors dels expedients.

## **Article 24. Llibres de Decrets i Resolucions i Llibres d'Actes**

Els òrgans de què depenguin els Llibres de Decrets i els Llibres d'Actes de les sessions del Ple i de la Comissió de Govern han de facilitar als Consellers i Conselleres Insulars l'accés directe a la informació íntegra continguda en els mateixos. Es facilitarà de la mateixa manera l'accés a les resolucions dels Consellers o Conselleres delegats i a les resolucions del Gerent i dels Directors Insulars.

## **Article 25. Accés a la informació**

D'acord amb les funcions exercides en cada cas pels Consellers i Conselleres Insulars, es reconeixen les següents modalitats d'exercici del dret d'informació:

- a) En l'exercici de responsabilitats de govern.
- b) En l'exercici de la condició de membre d'un òrgan col·legiat;
- c) En l'exercici de funcions de control i fiscalització.

## **Article 26. Sol·licitud d'informació en la condició d'exercici de responsabilitats de govern**

Els Consellers i Conselleres Insulars que exerceixen responsabilitats de govern poden obtenir dels serveis del Consell competents i dels òrgans gestors corresponents qualsevol informació relativa als assumptes i matèries incloses en el seu àmbit de responsabilitat, fent servir els canals establerts.

## **Article 27. Sol·licitud d'informació en la condició de membre d'un òrgan col·legiat**

1. En la seva condició de membres del Ple, de les seves Comissions o d'altres òrgans col·legiats, els Consellers i Conselleres Insulars han d'obtenir informació dels assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions que celebrin els òrgans dels quals en siguin membres.
2. La informació ha d'estar a la seva disposició a la Secretaria General, si no es fixa un altre lloc en la convocatòria de la sessió, des del mateix moment de la convocatòria. En la mesura que la llei ho permeti podran fer-se servir eines telemàtiques.

## **Article 28. Sol·licitud d'informació en exercici de funcions de control i fiscalització**

1. En l'exercici de les funcions de control i fiscalització dels òrgans de govern, els Consellers i Conselleres Insulars que no formen part de l'Equip de Govern poden sol·licitar la informació que estigui en poder dels serveis del Consell mitjançant escrit a Presidència o, si existís delegació expressa, a l'òrgan de l'Equip de Govern competent per a la tramitació de les peticions d'informació.
2. L'escrit ha de concretar de forma precisa l'objecte de la petició d'informació.
3. La sol·licitud d'accés s'entendrà estimada per silenci administratiu en cas que no es dicti resolució expressa denegatòria en el termini de cinc dies naturals comptats des del següent al de la data de presentació; i en el termini de quinze dies hàbils s'haurà de poder accedir de manera efectiva a la documentació sol·licitada.
4. En cas d'estimació per silenci administratiu, els Consellers i Conselleres Insulars poden sol·licitar a l'òrgan competent per a tramitar les peticions d'informació, que els indiqui la dependència on poden realitzar la consulta.
5. En tot cas, la resolució denegatòria haurà de ser motivada i contindrà les raons fonamentades en Dret que impedeixen facilitar la informació sol·licitada.

## **Article 29. Forma d'accés**

1. La forma de facilitar la informació consisteix en la remissió d'una còpia de la documentació sol·licitada, o bé l'accés del Conseller o Consellera Insular sol·licitant, que pot anar acompanyat per un assessor o assessora, a la dependència on es trobi dipositada la informació, quan el volum o la naturalesa de la mateixa així ho aconselli.
2. Els Consellers i Conselleres Insulars tenen dret a obtenir còpies dels expedients, així com dels documents continguts en els mateixos.
3. No es poden formular peticions massives o indiscriminades de còpies dels expedients; segons el criteri de la Secretaria General a través d'un informe motivat.
4. El personal assessor dels Consellers i Conselleres Insulars, degudament acreditats per aquests, poden accedir a la informació en els mateixos termes que els Consellers i Conselleres Insulars, i queden obligats de la mateixa manera que els seus representats a observar els principis de reserva i confidencialitat de la informació regulats en aquest Reglament.
5. En cap cas els expedients, llibres o documentació administrativa poden sortir de les dependències del Consell.

## **Article 30. Contingut del Registre d'Interessos**

El Registre d'Interessos del Consell, sota custòdia i direcció de la Secretaria General es compon de:

- a) El registre de causes de possible incompatibilitat i d'activitats
- b) El registre de béns patrimonials

## **Article 31. La declaració d'interessos i la seva inscripció en el Registre**

1. Tots els Consellers i Conselleres Insulars han de formular declaració sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o pugui proporcionar ingressos econòmics.
2. Tots els Consellers i Conselleres Insulars han de formular declaració dels seus béns patrimonials.
3. Ambdues declaracions s'han d'efectuar en els models normalitzats elaborats per la Secretaria General i aprovats pel Ple del Consell Insular de Formentera.
4. Les declaracions s'han de fer abans de la presa de possessió, amb ocasió del cessament i cada cop que variïn les circumstàncies de fet que hagin de ser matèria de declaració, en aquest cas en el termini de dos mesos des de que es produeixin les variacions.
5. El Ple confirmarà, mitjançant acord, la declaració de causes de compatibilitat o d'incompatibilitat, que serà notificada personalment al Conseller o Consellera Insulars.

6. El Conseller o Consellera Insular sotmès a causes d'incompatibilitat ha d'optar en el termini de vuit dies a partir de la recepció de la notificació, entre la condició de Conseller o Consellera Insular o l'acceptació de la situació d'incompatible.

7. Passat el termini assenyalat en el punt anterior sense haver exercitat l'opció, s'entén que la persona afectada renuncia al seu càrrec de Conseller o Consellera Insular i el Ple declararà la vacant corresponent, posant-ho en coneixement de l'Administració Electoral.

8. Les declaracions sobre possibles causes d'incompatibilitat i d'activitats, així com les de béns patrimonials, s'han d'inscriure en el registre d'interessos.

### **Article 32. Accés al Registre d'Interessos**

1. El registre sobre causes de possible incompatibilitat i activitats és públic, amb les restriccions legals i reglamentàries establertes.

2. L'accés al registre de béns patrimonials exigeix acreditar un interès legítim directe, entenent-se que els Consellers estan legitimats per a sol·licitar l'accés als documents existents en el registre quan siguin necessaris per a l'exercici del seu càrrec.

3. L'accés se sol·licitarà mitjançant petició escrita en la que constaran les dades personals del sol·licitant i ha de constar la identificació del conseller sobre a qui es refereix la informació i els documents concrets dels quals es vol tenir constància.

4. Les sol·licituds d'accés al Registre es resoldran per la Presidència, previ informe de la Secretaria General, excepte en els casos en què un Conseller o Consellera Insular es limiti a sol·licitar còpia o dades de la seva pròpia declaració, que la Secretaria General lliurarà directament; la decisió es notificarà en tot cas al Conseller implicat.

5. L'accés es fa efectiu mitjançant l'exhibició a d'interessat de fotocòpia autenticada o expedició de certificació relativa als documents concrets.

6. En tot moment, s'aplicarà la legislació vigent pel que fa a la protecció de dades de caràcter personal.

## **Capítol III. Dels Grups Polítics**

### **Article 33. Disposició general**

A efectes de la seva actuació representativa els Consellers i Conselleres Insulars del Consell Insular de Formentera es constitueixen en grups polítics.

### **Article 34. Adscripció als grups polítics**

L'adscripció als grups polítics es regeix per les següents normes:

- a) Es constitueix un grup polític per a cada llista electoral que ha obtingut representació al Consell Insular de Formentera.
- b) Per poder constituir i mantenir un grup polític és necessari comptar amb un mínim de dos Consellers o Conselleres Insulars, amb excepció del Grup Mixt.
- c) Cap Conseller o Consellera Insular pot quedar adscrit a més d'un grup polític.
- d) Cap Conseller o Consellera Insular pot pertànyer a un grup polític diferent d'aquell que correspongui a la llista electoral de la qual hagués format part, tret del Grup Mixt.
- e) Les formacions polítiques que integrin una coalició electoral poden formar grups polítics independents quan es dissolgui la coalició corresponent, sempre que a cada grup com a mínim hi quedin dos Consellers i Conselleres Insulars.
- f) Els Consellers i Conselleres Insulars que pertanyen a un mateix partit no poden constituir grups polítics separats.

### **Article 35. Constitució dels grups polítics**

1. Els grups polítics es constitueixen mitjançant escrit dirigit a la Presidència i subscrit per tots els seus integrants que es presenta a la Secretaria General, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució del Consell Insular de Formentera.
2. En l'escrit s'ha de fer constar la denominació del grup i el nom del o de la Portaveu, del o de la Portaveu Adjunt i del Secretari o Secretària.
3. Els Consellers i Conselleres Insulars que adquireixin la seva condició posteriorment a la sessió constitutiva del Consell s'incorporaran al grup corresponent a la llista en la qual s'haguessin presentat a les eleccions.
4. Cada grup polític designarà els seus representants a tots els òrgans que s'escaigui, en proporció a la seua representativitat, mitjançant escrit adreçat a la Presidència.

### **Article 36. Grup Mixt**

1. El Grup Mixt és un grup polític format per tots aquells Consellers i Conselleres Insulars que s'han presentat a les eleccions al Consell Insular de Formentera en formacions que no han assolit el mínim de dos Consellers i Conselleres Insulars per formar grup propi.
2. El Grup Mixt pot estar integrat per una sola persona.
3. El Grup Mixt tindrà drets anàlegs als de la resta dels grups.
4. Els integrants del Grup Mixt, quan siguin més d'un, poden exercir per rotació el càrrec de portaveu, segons l'ordre que ells mateixos determinin.

5. Tret d'acord en contra dels seus membres, en els debats del Ple el temps que correspon a la persona portaveu es pot distribuir per parts iguals entre els membres del grup.

### **Article 37. Dotació econòmica**

El Ple, amb càrrec als pressuposts anuals del Consell, ha d'assignar als grups polítics una dotació econòmica que ha de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups, i un altre de variable, en funció del nombre de membres de cada un d'ells, dins dels límits que, en el seu cas, estableixen amb caràcter general les lleis d'aplicació.

### **Article 38. Membres no adscrits**

1. Tenen la consideració de membres no adscrits els Consellers i Conselleres Insulars que no s'integren al grup polític que constitueix la formació electoral per la qual van ser elegits i elegides o que abandonen el seu grup de procedència.

2. Quan la majoria dels Consellers i Conselleres Insulars d'un grup polític abandonen la formació política que va presentar la candidatura per la qual es van presentar a les eleccions o són expulsats de la mateixa, són els Consellers i Conselleres Insulars que romanen en l'esmentada formació política els legítims integrants de l'esmentat grup polític a tots els efectes.

3. En qualsevol cas, la Secretaria General podrà dirigir-se al o la representant legal de la formació política que va presentar la corresponent candidatura a efectes que es notifiqui l'acreditació de les circumstàncies assenyalades.

4. El que es disposa en aquest article no és d'aplicació en el cas de candidatures presentades com a coalició electoral, quan algun dels partits polítics que la integrin decideixi abandonar-la.

5. Els drets econòmics i polítics dels membres no adscrits no poden ser superiors als que els haguessin correspost de romandre en el grup de procedència.

### **Article 39. Mitjans personals i materials**

Els grups polítics disposaran, en proporció amb el seu nombre de Consellers i Conselleres Insulars, de locals adequats i del suport tècnic i administratiu necessari, el règim de funcionament del qual s'adequarà a l'horari i règim del funcionament de les oficines del Consell.

## **Capítol IV. De la Junta de Portaveus**

### **Article 40. Naturalesa**

La Junta de Portaveus és l'òrgan deliberatiu dels grups polítics presidit pel President o Presidenta, que debat i pren posició en representació dels grups polítics, i en nom de l'illa quan actua per unanimitat, en assumptes d'interès general i de caràcter institucional, i assessora la Presidència en aquestes mateixes qüestions.

## **Article 41. Composició i constitució**

1. El President o Presidenta i els Portaveus dels grups polítics constitueixen la Junta de Portaveus, assistits per la Secretaria General o funcionari o funcionària en qui delegui amb el vist-i-plau del President.
2. En cas de no assistència de la o el Portaveu titular el pot substituir el o la Portaveu Adjunt del grup polític corresponent.
3. La Junta de Portaveus queda constituïda per Decret de Presidència tan aviat com s'hagi formalitzat la designació dels seus integrants.
4. Les modificacions de la seva composició s'ajusten al mateix procediment.

## **Article 42. Funcions**

Correspon a la Junta de Portaveus:

- a) Debatre temes i esdeveniments d'actualitat i prendre posició institucional davant dels assumptes que afecten de manera sensible a l'interès general de l'illa o al Consell Insular de Formentera.
- b) Assessorar i donar suport a la Presidència en l'adopció de mesures urgents quan aquest ho demani i quan per motiu d'urgència sigui impossible la convocatòria del Ple.
- c) Assessorar a la Presidència, quan aquesta ho demani, en l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions del Ple del Consell Insular de Formentera.
- d) Assessorar a la Presidència sobre la distribució dels escons del Ple entre els grups polítics.
- e) Qualsevol altra qüestió sobre funcionament o relacions institucionals a consideració de la Presidència.

## **Article 43. Reunions**

1. Les reunions de la Junta de Portaveus són convocades i presidides pel President o Presidenta, sigui per iniciativa pròpia o a petició de dos Portaveus o d'un Portaveu d'un grup de tres o més Consellers Insulars.
2. La denegació d'una petició de convocatòria ha de ser motivada, i no pot existir si la petició és subscripta per dos Portaveus.
3. De les reunions de la Junta de Portaveus s'eleva acta per part de la Secretaria General, que es circumscriurà als temes tractats, les resolucions adoptades i els resultats de les votacions en el seu cas.



#### **Article 44. Adopció d'acords**

1. Els acords de la Junta de Portaveus s'adopten per vot ponderat.
2. A tal efecte, s'imputa al President o Presidenta un vot i a cada Portaveu tants vots com Consellers i Conselleres Insulars integren el grup polític que representen; en cas d'empat el President o Presidenta disposa a més de vot de qualitat.

#### **Capítol V. De la Presidència del Ple**

#### **Article 45. Òrgan de direcció del Ple**

1. L'òrgan de direcció del Ple és el President o Presidenta del Consell Insular.
2. Són atribucions de la Presidència del Ple:
  - a) Representar el Ple
  - b) Complir i fer complir les lleis i el present Reglament pel que fa al funcionament del Ple, i interpretar-lo en cas de dubte.
  - c) Preparar, organitzar i dirigir els debats del Ple, tot actuant amb imparcialitat i respecte cap a tots els Consellers i Conselleres Insulars.
  - d) Moderar les sessions i assegurar el manteniment de l'ordre en les mateixes.
  - e) Decidir la tramitació de tots els escrits i documents que se sotmetin al Ple, d'acord amb les normes establertes en aquest Reglament.
  - f) Programar les línies generals d'actuació del Ple, fixar el calendari d'activitats del Ple i de la Comissió o Comissions i coordinar els treballs dels seus diferents òrgans.

#### **Article 46. Suplència del President o Presidenta del Ple**

1. Procedirà la suplència del President o Presidenta per part del Vice-president o Vice-presidenta en les sessions del Ple o dels seus òrgans i en els actes preparatoris en els supòsits següents:
  - a) En cas d'absència, vacant o malaltia.
  - b) Durant el transcurs del Ple, quan el President o Presidenta desitgi prendre la paraula en nom de l'Equip de Govern.
  - c) En cas de concórrer motiu d'abstenció o en la resolució d'un recurs de recusació.
2. La suplència no implicarà alteració de la competència i n'hi haurà prou amb la formalització d'aquesta circumstància donant compte al Ple i fent-se constar a l'Acta de la sessió.

## **Capítol VI. Funcionament del Ple**

### **Secció 1a. Les sessions**

#### **Article 47. Classes de sessions**

Les sessions poden ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent.

#### **Article 48. Sessions ordinàries**

1. Són sessions ordinàries les que se celebren d'acord amb una periodicitat preestablerta.
2. Al començament del mandat, el Ple fixa, a proposta de la Presidència, la periodicitat de les sessions ordinàries, que ha de ser, com a mínim, mensual.
3. Determinada la periodicitat de les sessions ordinàries, correspon a la Presidència fixar el dia i l'hora de cada sessió.

#### **Article 49. Sessions extraordinàries**

El Ple celebra sessió extraordinària quan així ho decideix la Presidència o ho sol·liciten la quarta part, almenys, del nombre legal de membres del Consell.

#### **Article 50. Sessions extraordinàries a sol·licitud dels Consellers i Conselleres**

1. Cap Conseller o Consellera no pot sol·licitar més de tres sessions extraordinàries del Ple en el mateix any natural.
2. La convocatòria se sol·licita per escrit, en la qual s'especifica l'assumpte que la motiva i, en cas que es pretengui adoptar un acord, s'inclourà el text que es vol sotmetre a debat i votació.
3. La celebració del Ple extraordinari no pot demorar-se més de deu dies hàbils des que és sol·licitada, sense que es pugui incorporar l'assumpte proposat a l'ordre del dia d'un Ple ordinari o un altre d'extraordinari, si no ho autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.
4. Si la Presidència no convoca el Ple extraordinari per a la seva celebració en el termini assenyalat, queda automàticament convocat per al desè dia hàbil següent al de l'acabament de l'esmentat termini, a les dotze hores, fet que serà notificat per la Secretaria General a tots els Consellers i Conselleres Insulars l'endemà de l'acabament del termini esmentat anteriorment.

#### **Article 51. Sessions extraordinàries de caràcter urgent**

1. Les sessions extraordinàries urgents poden ser convocades per la Presidència quan la urgència de l'assumpte o els assumptes a tractar no permeti la convocatòria amb l'antelació mínima establerta en aquest Reglament.

2. El primer punt de l'ordre del dia és el pronunciament sobre la urgència; si aquesta no resulta apreciada pel Ple, s'aixecarà tot seguit la sessió.

### **Article 52. Sessions extraordinàries sobre l'estat de Formentera**

Amb caràcter anual, se celebra una sessió extraordinària dedicada a l'anàlisi de l'estat de Formentera i l'actuació del Govern del Consell en el període de temps transcorregut des de l'anterior sessió extraordinària sobre l'estat de Formentera.

### **Article 53. Lloc de celebració**

El Ple celebra les seves sessions a la seu del Consell Insular de Formentera, llevat de causa justificada que ha de ser motivada per la Presidència.

### **Article 54. Durada**

1. Totes les sessions han de respectar el principi d'unitat d'acte i han de finalitzar el mateix dia que comencen, o en cas necessari, que prossegueixin en dies consecutius.

2. Durant el transcurs de la sessió, la Presidència pot acordar les interrupcions que estimi convenientes per permetre les deliberacions dels grups o per altres motius.

3. La Presidència també pot donar un període de descans, quan la durada de la sessió així ho aconselli.

4. En cas que es donin circumstàncies que impedeixin o dificultin seriosament la continuació de la sessió, la Presidència pot interrompre-la i decidir quan es reprèn la sessió interrompuda o si els assumptes pendents s'inclouen en el Ple següent.

### **Article 55. Assistència pública**

1. Les sessions del Ple del Consell són públiques.

2. No obstant, poden ser secrets el debat i la votació d'aquells assumptes que puguin afectar el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar, i a la pròpia imatge dels ciutadans, quan així s'acordi per majoria absoluta.

3. Per ampliar la difusió del desenvolupament de les sessions poden utilitzar-se sistemes de megafonia, circuits de televisió, ràdio o xarxes de comunicació com internet.

4. No es permeten manifestacions de grat o desgrat per part del públic; en casos extrems, la Presidència podrà ordenar l'expulsió de les persones que per qualsevol motiu impedeixin el normal desenvolupament de la sessió i decidir sobre la continuïtat de la mateixa, en els termes previstos en l'article anterior.

## **Article 56. Convocatòria de les sessions**

1. Les sessions plenàries han de convocar-se, almenys, amb dos dies hàbils d'antelació, computats en horari d'oficina efectiu, llevat de les extraordinàries que ho hagin estat amb caràcter urgent, la convocatòria de la qual amb aquest caràcter haurà de ser ratificada pel Ple.
2. La convocatòria ha d'expressar el lloc, dia i hora de la celebració de la sessió.
3. La convocatòria de les sessions extraordinàries ha de ser motivada.
4. A la convocatòria s'hi afegirà l'ordre del dia i l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

## **Article 57. Distribució de la convocatòria**

1. La convocatòria, junt amb la documentació que l'acompanya, es comunica als Consellers i Conselleres Insulars a les dependències del Consell, o bé a les adreces que els mateixos Consellers i Conselleres Insulars facilitin a la Secretaria General.
2. La convocatòria es pot comunicar per mitjans telemàtics i s'entendrà realitzada des del moment en què estigui disponible la seva recepció pels membres del Consell, en qualsevol mitjà que permeti tenir-ne constància.

## **Article 58. Documentació dels assumptes**

La documentació íntegra dels assumptes inclosos en l'ordre del dia, que ha de servir de base al debat i, en el seu cas, a votació, ha d'estar a disposició dels Consellers i Conselleres Insulars i dels membres de l'equip de Govern, des del moment de la convocatòria, a la Secretaria General.

## **Article 59. Fixació de l'Ordre del Dia**

L'ordre del dia del Ple és fixat per la Presidència del Ple. A les sessions extraordinàries, convocades per sol·licitud dels Consellers o Conselleres, s'hauran d'incloure els assumptes que proposin, sempre que es compleixin els requisits prescrits en aquest Reglament i la normativa d'aplicació.

## **Article 60. Estructura de l'Ordre del Dia**

1. L'Ordre del Dia de les sessions ordinàries del Ple i en conseqüència el desenvolupament de les sessions ha d'ajustar-se a la següent estructura general:

1. Aprovació, si s'escau, de l'Acta de la Sessió anterior
2. Part resolutiva
  - 2.1 Propostes de Presidència.
  - 2.2 Propostes de la Comissió de Govern, dels seus membres i dels Consellers i Conselleres Insulars amb responsabilitats de Govern.
  - 2.3 Proposicions dels grups polítics
  - 2.4 Proposicions d'iniciativa popular

- 2.5 Mocions d'Urgència
- 3. Part d'informació, impuls i control:
  - 3.1 Preguntes
  - 3.2 Interpel·lacions
  - 3.3 Compareixences
  - 3.4 Informació de l'Equip de Govern
- 4. Declaracions institucionals

2. Malgrat l'apartat anterior, i per causes motivades, l'ordre del dia pot adoptar una altra estructura diferent, per decisió de la Presidència del Ple.

### **Article 61. Constitució vàlida**

1. Abans de l'inici formal de la sessió, la Secretaria General procedeix a comprovar el quòrum de vàlida constitució.
2. El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència d'un terç del nombre legal de membres del mateix; aquest quòrum s'ha de mantenir durant tota la sessió.
3. En tot cas, es requereix l'assistència del President o Presidenta i de la persona titular de la Secretaria General o de qui legalment els substitueixin.
4. Si en primera convocatòria no existís el quòrum necessari segons el que es disposa en el paràgraf 2 d'aquest article, s'entendrà convocada la sessió automàticament a la mateixa hora, l'endemà passat; si tampoc llavors s'arribés a el quòrum necessari, la Presidència deixarà sense efecte la convocatòria posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que se celebri amb posterioritat, sigui ordinària o extraordinària.

### **Article 62. Inici de la sessió**

1. A l'inici de la sessió, el President o Presidenta pregunta si algun membre del Consell ha de formular alguna observació a l'acta de la sessió anterior que s'hagués distribuït amb la convocatòria.
2. Si no hi ha observacions es considera aprovada; si n'hi hagués es debaten i decideixen les rectificacions que siguin procedents.
3. En cap cas no poden modificar-se el fons dels acords adoptats i només es poden reparar els errors materials o de fet.
4. En ressenyar, a cada acta, la lectura i aprovació de l'anterior es consignen, si s'escau, les observacions i rectificacions practicades.

### **Article 63. Ordre dels assumptes**

1. Tots els assumptes es debaten i voten per l'ordre en el qual apareixen en l'ordre del dia.

2. No obstant això, la Presidència del Ple pot alterar l'ordre dels assumptes, anunciant de viva veu les raons que ho motiven.

3. Quan diversos assumptes guarden relació entre sí, poden ser debatuts conjuntament si així ho decideix la Presidència del Ple, prèvia conformitat de tots els autors de les diferents propostes implicades, amb votació separada de cada assumpte.

#### **Article 64. Assumptes retirats o sobre la taula**

1. Els autors de les diferents iniciatives poden retirar-les abans que comenci la deliberació de l'assumpte corresponent.

2. La Presidència del Ple pot retirar un assumpte quan la seva aprovació exigeix una majoria especial i aquesta no es pot obtenir en el moment previst inicialment per a la votació.

3. Qualsevol Conseller o Consellera Insular pot demanar, durant el debat, la retirada d'algun expedient inclòs en l'ordre de dia, a efecte que s'incorporin al mateix documents o informes, i també que l'expedient quedi sobre la taula, ajornant-se la seva discussió per a la següent sessió.

4. En ambdós casos, la petició és votada, després d'acabar el debat i abans de procedir a la votació sobre el fons de l'assumpte.

5. Si la majoria simple vota a favor de la petició no es vota la proposta o proposició d'acord.

#### **Secció 2a. Els debats**

##### **Article 65. Assumptes amb debat i sense debat**

1. En els assumptes sense debat, per no manifestar cap grup polític ni l'autor de la proposta la voluntat de fer ús de la paraula, l'enunciat del punt de l'ordre del dia es dóna per llegit i, tot seguit, la Presidència sol·licita posició de vot, a fi d'adoptar l'acord que sigui procedent.

2. En els assumptes amb debat, abans que la Presidència obri el torn de paraula, la Secretaria General dóna lectura a l'enunciat.

##### **Article 66. Ordre dels debats**

1. Correspon a la Presidència dirigir els debats, administrar els temps de les intervencions, la seva durada més enllà dels mínims que preveu aquest Reglament, i mantenir l'ordre dels mateixos.

2. Per norma general, l'estructura dels debats s'inicia amb l'anunci del tema per part del President o Presidenta, d'un torn d'exposició que la Presidència concedeix al grup que origina la proposta de debat, seguit de la contestació per part dels altres grups, d'un segon torn d'intervencions i l'anunci del final del debat per part del President o Presidenta o de la persona en qui delegui.

3. Com a criteri general, les primeres intervencions no poden excedir de 15 minuts i les segones no poden excedir de 5, tret que la Presidència decideixi una altra cosa.
4. Al llarg del debat poden haver-hi torns per al·lusions, de dret a rèplica i per a l'explicació del vot.

### **Article 67. Absència a causa d'abstenció**

En el supòsit que algun membre del Consell Insular de Formentera hagi d'abstenir-se per alguna de les causes legalment establertes, o decideixi abstenir-se de la deliberació i la votació d'un assumpte, ha d'abandonar la sala del Ple mentre es discuteix i vota la qüestió.

### **Article 68. Inici del Debat**

1. Cap Conseller o Consellera Insular no pot parlar sense haver demanat i obtingut de la Presidència l'ús de la paraula.
2. Si un Conseller o Consellera Insular cridat per la Presidència no es troba present, s'entén que renuncia a fer ús de la paraula.
3. En ús de la paraula ningú no pot ser interromput, sinó pel President o Presidenta, per advertir que se li ha esgotat el temps, per cridar-lo a la qüestió o l'ordre, per retirar-li la paraula o per fer crides a tornar a l'ordre al Ple o a algun dels seus membres, o al públic.
4. Els Consellers i Conselleres Insulars que han demanat la paraula en un mateix sentit poden cedir-se el torn entre ells.
5. Prèvia comunicació a Presidència i per a un cas concret, qualsevol membre del Ple amb dret a intervenir pot ser substituït per un altre del seu mateix Grup.
6. Transcorregut el temps establert, la Presidència, després d'indicar dues vegades a l'orador que conclougui, li pot retirar la paraula.

### **Article 69. Ús de la paraula per al·lusions**

1. Quan, segons el parer de la Presidència, en el desenvolupament dels debats es facin al·lusions que impliquin judici de valor o inexactituds, sobre la persona o la conducta d'un membre del Ple, pot concedir-se a l'al·ludit l'ús de la paraula per temps no superior a tres minuts, perquè, sense entrar en el fons de l'assumpte de debat, contesti estrictament a les al·lusions realitzades; si l'al·ludit excedeix aquests límits, la Presidència li pot retirar immediatament la paraula.
2. Tan sols es poden contestar les al·lusions a la sessió en la qual es produeixen.
3. Quan l'al·lusió afecta el decòrum, honor o dignitat d'un grup o dels seus membres, la Presidència pot concedir a un representant d'aquell grup l'ús de la paraula pel mateix temps i condicions que s'estableixen en els apartats anteriors del present article.

4. En funció de les circumstàncies del debat, la Presidència pot discrecionalment ampliar el temps d'intervenció establert de tres minuts.

#### **Article 70. Dret a rèplica**

1. En tot debat, aquell que és contradit en les seves argumentacions per un altre o altres oradors té dret a replicar o rectificar per una sola vegada i per temps màxim de cinc minuts.

2. En funció de les circumstàncies del debat la Presidència pot discrecionalment ampliar el temps d'intervenció establert de cinc minuts.

#### **Article 71. Intervencions del Grup Mixt**

1. Les intervencions del Grup Mixt quan l'integren més d'un Conseller o Consellera Insulars poden tenir lloc a través d'un sol Conseller o Consellera Insulars i per idèntic temps que els altres Grups, sempre que tots els seus components presents així ho acordin i ho facin saber per escrit a la Presidència, designant amb claredat qui actuarà de Portaveu.

2. Els Consellers i Conselleres Insulars del Grup Mixt poden acordar també l'opció de distribuir el temps d'intervenció entre diversos oradors, donant a conèixer aquest acord per escrit a la Presidència, o bé verbalment durant el Ple, amb l'assentiment de tots els seus membres.

3. Si es produeixen discrepàncies durant la sessió respecte qui ha d'intervenir, la Presidència decidirà a l'instant en funció de la darrera opció voluntària de la qual en tingui constància per escrit, i si d'aquest mode no es resol la discrepància, la Presidència pot arribar a denegar la paraula a tots els integrants del Grup Mixt.

#### **Article 72. Final de la discussió**

La Presidència pot acordar el tancament d'una discussió, quan estimi que un assumpte està prou debatut, després d'haver-se verificat com a mínim els torns de paraules previstos a aquest Reglament.

#### **Article 73. Crides a tornar a l'ordre**

1. La Presidència pot cridar a l'ordre a qualsevol membre del Consell que:

- a) Profereixi paraules o aboqui conceptes ofensius al decòrum, honor o dignitat del Consell Insular de Formentera o dels seus membres, de les institucions públiques o de qualsevol altra persona o entitat.
- b) Produeixi interrupcions o, de qualsevol altra forma, alteri l'ordre de les sessions.
- c) Pretengui fer ús de la paraula sense que li hagi estat concedida o una vegada ja li hagi estat retirada.



2. Després de tres crides a l'ordre en la mateixa sessió plenària, i després d'advertir en la segona crida a l'ordre de les conseqüències d'una tercera, la Presidència del Ple pot ordenar a qualsevol membre del Consell que abandoni la sala del Ple, i pot adoptar les mesures que consideri oportunes perquè l'expulsió es faci efectiva.

### **Secció 3a. Les votacions**

#### **Article 74. Caràcter i sentit de vot.**

1. El vot dels Consellers i Conselleres Insulars és personal i indelegable.
2. El vot pot emetre's en sentit afirmatiu, negatiu, o d'abstenció.
3. A efectes de la votació corresponent es considera que s'abstenen els Consellers i Conselleres Insulars que s'han absentat del saló de sessions una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte i no hi fossin en el moment de la votació.
4. En el supòsit que s'haguessin reintegrat al saló de sessions abans de la votació podran prendre part en la mateixa.
5. En el cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una nova votació i, si persistís l'empat, decideix el vot de qualitat del President o Presidenta.

#### **Article 75. Classes de votacions**

1. Les votacions poden ser ordinàries, nominals i secretes.
2. Són ordinàries les que es manifesten per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.
3. Són nominals aquelles votacions que es realitzen mitjançant crida per ordre alfabètic de cognoms i sempre en últim lloc el President o Presidenta, en la que cada Conseller o Consellera Insular electe, en ser cridat, respon en veu alta "sí", "no" o "m'abstenc".
4. Són secretes les que es realitzen per papereta, que cada Conseller o Consellera Insular introdueix en una urna.

#### **Article 76. Sistema de votació**

1. El sistema normal serà la votació ordinària.
2. La votació nominal requereix la sol·licitud prèvia d'un grup, que ha de ser aprovada pel Ple per majoria simple en votació ordinària.
3. La votació secreta s'utilitza per a l'elecció del President o Presidenta del Consell Insular de Formentera.

4. També la votació pot ser secreta quan l'assumpte afecta al dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge, si així s'acorda per majoria absoluta del Ple.

#### **Article 77. Quòrum d'adopció d'acords**

1. El Ple requereix per l'adopció dels seus acords, com a regla general, la majoria simple dels membres presents.
2. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
3. Es requereix el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres en aquells supòsits que específicament determina la Llei.
4. S'entén que hi ha majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat del nombre legal de membres del Consell.

#### **Article 78. Moment i forma**

1. Finalitzat el debat d'un assumpte, es procedeix a la seva votació.
2. Abans de començar la votació, la Presidència planteja clarament i concisament els termes de la mateixa i la forma d'emetre el vot. Si bé, ho podrà encarregar a la Secretaria General.
3. Una vegada iniciada la votació, no es pot interrompre per cap motiu.
4. Durant el desenvolupament de la votació la Presidència no concedirà l'ús de la paraula.
5. Durant el desenvolupament de la votació cap Conseller ni Consellera Insular no pot entrar a la sala ni sortir-ne.
6. Acabada la votació ordinària, la Presidència declara el resultat. Si bé, ho podrà encarregar a la Secretaria General.
7. Si la votació és nominal o secreta, una vegada acabada, la Secretaria General computa els sufragis emesos i anuncia en veu alta el resultat, en vista del qual la Presidència proclama l'acord adoptat. Si bé, ho podrà encarregar a la Secretaria General.

#### **Article 79. Explicació de vot**

Proclamat l'acord, els grups que no han intervingut en el debat o que després d'aquest han canviat el sentit del seu vot, poden sol·licitar a la Presidència un torn d'explicació de vot per un temps màxim de cinc minuts.

## **Article 80. Les Actes**

De cada sessió s'estén acta per la Secretaria General, en la qual hi han de constar els següents elements:

- Data, lloc i hora de l'inici i final de la sessió, i el seu caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari i urgent, i si es celebra en primera o segona convocatòria.
- Nom del President o Presidenta i dels altres Consellers i Conselleres Insulars assistents, absents i excusats, i assistència del Secretari o Secretària. i presència de l'Interventor o Interventora.
- Constància, si s'escau, de l'aprovació de l'acta de la sessió anterior, relació d'assumptes tractats i propostes presentades a aprovació.
- Vots emesos, acords adoptats i referència dels continguts de control i fiscalització.
- Aquelles opinions, detalls, incidències, que es considerin estrictament necessàries per recollir allò succeït en la sessió.
- Constància literal de les manifestacions que els Consellers i Conselleres Insulars que demanin que constin en acta, sempre que les aportin per escrit o bé que siguin de caràcter breu.

## **Article 81. El Diari de Sessions**

1. Amb independència del llibre d'Actes, la Secretaria General portarà el Diari de Sessions del Ple, que consisteix en un arxiu fonogràfic protegit i accessible, o bé la transcripció de la integritat del desenvolupament de la sessió.

2. Una vegada completat el registre d'una sessió o bé la transcripció es lliura als assistents, els quals disposen de deu dies hàbils per formular observacions.

3. Si en aquell termini no s'han produït observacions l'arxiu o la transcripció queden aprovats i es procedeix a la seva publicitat.

4. Si es produeix alguna observació la Secretaria General, en qualitat de fedatari **públic**, resol sobre la mateixa, i procedeix a la transcripció i publicitat.

5. La Secretaria General pot utilitzar sistemes de gravació i/o telemàtics per recolzar la seva tasca.

## **Capítol VII. Procediment d'Adopció d'Acords**

### **Secció 1a. Propostes i proposicions**

## **Article 82. Iniciativa**

1. El Ple adopta Acords a iniciativa de la Presidència, de la Comissió de Govern, dels seus membres, dels altres Consellers i Conselleres Insulars, dels grups polítics i a iniciativa popular.
2. Els projectes d'acord de la Presidència i de la resta de l'Equip de Govern reben el nom de Propostes.
3. Els projectes d'acord dels altres Consellers i Conselleres Insulars i grups polítics no integrats a l'Equip de Govern i els d'iniciativa popular reben el nom de Proposicions.

## **Article 83. Procediment de presentació**

1. Les Propostes es presenten davant de la Secretaria General amb l'antelació suficient per a la seva inclusió en l'ordre del dia que acompanya la convocatòria de la sessió corresponent.
2. Les Proposicions es presenten amb almenys dos dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent de la Comissió Informativa prèvia al Ple.

## **Article 84. Necessitat de dictamen**

Les Propostes i les Proposicions passen a dictamen previ de la Comissió del Ple competent.

## **Article 85. Intervencions**

El debat de les Propostes i les Proposicions en el Ple s'inicia amb una intervenció de l'autor de la iniciativa, a la qual segueixen les intervencions, segons les regles generals d'aquest Reglament.

## **Secció 2a. Mocions d'urgència**

### **Article 86. Tramitació**

1. Els Consellers i Conselleres Insulars, amb el vist-i-plau del portaveu del seu grup, poden sotmetre a la consideració del Ple una moció per raons d'urgència.
2. Les mocions es formularan per escrit i es poden presentar dins de l'horari del Registre General d'Entrada del dia anterior al del Ple, llevat del supòsit que amb posterioritat en aquest període de temps es produeixin esdeveniments rellevants i imprevisibles; en aquest cas la moció per raons d'urgència es podria presentar durant la sessió plenària.
3. La Secretaria General trasllada les mocions presentades als portaveus dels grups polítics.
4. L'autor o autora de la moció justifica la urgència de la moció i el Ple vota, tot seguit, sobre la procedència del seu debat.

5. Només si el resultat de la votació és positiu, es procedeix al debat i votació del projecte d'Acord que es tracti, d'acord amb el desenvolupament previst per a les proposicions dels grups polítics.

### **Secció 3a. Esmenes**

#### **Article 87. Classes i tramitació**

1. Esmena és la proposta de modificació d'una Proposta, una Proposició o una Moció, presentada per qualsevol membre del Consell durant el debat de la Proposta, Proposició o Moció a la sessió de la Comissió Informativa competent.

2. Les esmenes poden ser de supressió, de modificació, d'addició i transaccionals.

3. Una esmena de supressió és aquella que, en el procés d'adopció d'un determinat text en un òrgan decisor, proposa suprimir part del text.

4. Una esmena de modificació és aquella que, en el procés d'aprovació d'un text per un òrgan decisor, proposa modificar part del text, és a dir, esmenta la part de text a suprimir i proposa una nova redacció en el seu lloc.

5. Una esmena d'addició és aquella que, en el procés d'aprovació d'un text per un òrgan decisor, proposa afegir al text una part nova; l'esmena inclou la nova part que es proposa afegir.

6. Una esmena transaccional, és aquella que en el procés d'adopció d'un determinat text en un òrgan de decisió, és creada a partir de l'esperit o la intenció d'altres esmenes presentades per altre o altres participants en l'esmentat procés, per unir-les aconseguint així agilitzar el debat i a fi de generar consens entorn de l'esmentat text.

7. Les esmenes es presenten mitjançant escrit dirigit a la Presidència i subscrit pel portaveu del grup, i s'entreguen en mà a la Secretaria de la Comissió en el moment de presentar-les i defensar-les en el debat, llevat de les esmenes transaccionals que poden presentar-se de viva veu; si la Secretaria de la Comissió considera que alguna esmena infringeix la legislació vigent així ho farà saber de viva veu i ho farà constar en acta.

8. Únicament s'admeten esmenes de viva veu durant la sessió quan siguin transaccionals o quan tinguin la finalitat de reparar errors materials, correccions tècniques o semàntiques o simples omissions.

9. En el debat de les esmenes pot intervenir per un temps de 5 minuts el proponent, 5 minuts el ponent de l'acord i 5 minuts cada un dels grups polítics.

10. Les esmenes es posen a votació si el seu proponent no les retira, i han de ser aprovades pel mateix quòrum que requereixi l'acord en el Ple; després del debat i votació de totes les esmenes se sotmetrà a votació, sense més debat, la proposta d'acord o text de la Proposta, Proposició o Moció, al que s'hauran incorporat les esmenes aprovades.

11. Els grups polítics, dins dels dos dies següents a l'acabament del dictamen de la Comissió competent, han de comunicar per escrit les esmenes que, havent estat debatudes i votades en Comissió i no incorporades en el dictamen, pretenen defensar en el Ple.

12. No s'admetran en cap cas al debat en el Ple esmenes que no hagin estat debatudes en Comissió, llevat de les transaccionals o quan tinguin la finalitat de reparar errors materials, incorreccions tècniques o semàntiques o simples omissions.

## **Capítol VIII. Control i Fiscalització dels Òrgans de Govern**

### **Article 88. Mitjans**

El control i fiscalització pel Ple de l'actuació dels altres òrgans de Govern s'exerceix a través dels següents mitjans:

- a) Preguntes de resposta oral en Ple
- b) Preguntes de resposta escrita
- c) Interpel·lacions, proposicions i mocions d'urgència
- d) Compareixences davant el Ple
- e) El debat sobre l'estat de Formentera
- f) Declaracions Institucionals
- g) Moció de censura i Qüestió de Confiança

### **Secció 1a. Preguntes de resposta oral en Ple i preguntes de resposta escrita**

#### **Article 89. Destinatarí, forma i contingut**

1. Els Consellers i Conselleres Insulars de l'oposició poden formular preguntes de resposta oral en Ple, amb un màxim de quinze per grup polític, i preguntes de resposta escrita dirigides a l'Equip de Govern.

2. Les preguntes s'han de presentar per escrit davant de la Secretaria General.

3. L'escrit no pot contenir més que la concisa i estricta formulació d'una sola qüestió, interrogant sobre un fet, una situació o una informació, o sobre si s'ha pres o es prendrà alguna decisió en relació amb algun assumpte, dins de l'àmbit de competència del Consell, i amb indicació de si se sol·licita una resposta escrita o una resposta oral en Ple.

#### **Article 90. Inadmissió**

1. No són admissibles les preguntes que incorren en alguna de les següents circumstàncies:

- a) Les que es refereixen a assumptes aliens a l'àmbit de competència del Consell.
- b) Les que són d'exclusiu interès personal de qui les formula o de qualsevol altra persona singularitzada.

- c) Les preguntes en els antecedents de les quals o formulació es profereixen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.
- d) Les preguntes que suposen una consulta d'índole estrictament jurídica.
- e) Les que poden ser reiteratives d'una altra pregunta de resposta oral ja feta durant el mateix any natural.

2. La Secretaria General emet un succint informe sobre admissibilitat o no de la pregunta en aplicació del dret i d'aquest Reglament, i en particular sobre els extrems establerts en l'apartat anterior.

3. La Presidència, en vista de l'informe de la Secretaria, no admetrà a tràmit les preguntes que incompleixin l'establert en aquest article i en les normes aplicables.

#### **Article 91. Presentació de les Preguntes de resposta oral.**

1. Han de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les preguntes de resposta oral presentades a la Secretaria General amb almenys sis dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent, sempre que la Presidència les hagi considerat admissibles.

2. L'Equip de Govern pot sol·licitar, per una sola vegada respecte de cada pregunta de resposta oral en Ple, que sigui posposada i inclosa en l'ordre del dia de la sessió plenària següent.

3. La Secretaria General ha de mantenir actualitzada i accessible als grups polítics una relació de les preguntes de resposta oral en Ple pendents de substanciació.

#### **Article 92. Debat**

1. La substanciació de les preguntes de resposta oral en Ple dóna lloc a la concisa formulació de la pregunta pel Conseller Insular de l'oposició, a la qual contestarà el Conseller o Consellera Insular de l'Equip de Govern encarregat de respondre en nom d'aquest.

2. El Conseller o Consellera Insular de l'oposició autor o autora de la pregunta pot intervenir a continuació per repreguntar o replicar, contestant seguidament el Conseller o Consellera Insular de l'Equip de Govern, que tanca el debat.

3. El temps per a la tramitació de cada pregunta no pot excedir del temps establert per la Presidència, que mai no pot ser inferior a cinc minuts, repartit a parts iguals per la Presidència entre les dos parts que intervenen.

#### **Article 93. Presentació de les Preguntes de resposta escrita.**

1. Les preguntes de resposta escrita han de ser substanciades en el termini màxim d'un mes a comptar des de la seva presentació.

2. Si en el termini màxim establert no s'hagués substanciat la pregunta de resposta escrita plantejada, la Presidència del Consell li donarà tracte de pregunta de resposta oral, que serà inclosa en la sessió plenària següent a la del termini vençut.

## **Secció 2a. Interpel·lacions**

### **Article 94. Destinatari, forma i contingut**

1. Els Consellers i Conselleres Insulars de l'oposició, amb el vist-i-plau del portaveu del grup, poden formular interpel·lacions en Ple dirigides a l'Equip de Govern.

2. Les interpel·lacions, com a màxim una per grup polític, s'han de presentar per escrit davant de la Secretaria General.

3. Les interpel·lacions són sol·licituds d'explicació dirigides a l'equip de govern o a algun dels seus membres respecte de la seva actuació o manca d'actuació en qüestions d'índole insular.

### **Article 95. Inadmissió**

1. No seran admissibles les interpel·lacions que incorrin en alguna de les següents circumstàncies:

- a) Aquelles el contingut de les quals no fos propi d'una interpel·lació, en el cas de la qual es comunicarà al seu autor per a la seva conversió en pregunta.
- b) Les interpel·lacions en els antecedents del qual o en la seva formulació es profereixin paraules o aboquin conceptes contraris a les regles de cortesia.
- c) Les que poguessin ser reiteratives d'una altra interpel·lació ja substanciada durant el mateix any natural.

2. Poden acumular-se a efectes de tramitació les interpel·lacions relatives al mateix objecte o objectes connexos entre sí.

3. La Secretaria General emetrà un succint informe sobre admissibilitat de la interpel·lació, en aplicació del dret i d'aquest Reglament, i en particular sobre els extrems establerts en l'apartat 1 d'aquest article.

4. La Presidència, en vista de l'informe de la Secretaria General, no admetrà a tràmit les interpel·lacions que incompleixin l'establert en les normes aplicables.

### **Article 96. Presentació**

1. Han de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les interpel·lacions presentades a la Secretaria General en al menys dos dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent de la Comissió Informativa.



2. L'Equip de Govern pot sol·licitar, per una sola vegada respecte de cada interpel·lació, que sigui posposada i inclosa en l'ordre del dia de la sessió plenària següent.

3. La Secretaria General ha de mantenir actualitzada i accessible als grups polítics una relació de les interpel·lacions pendents de substanciació.

### **Article 97. Debat**

1. Les interpel·lacions se substancien davant del Ple donant lloc a un torn d'exposició per l'autor o autora de la interpel·lació, a la contestació de l'Equip de Govern i a sengles torns de rèplica i dúplica; com a criteri general, les primeres intervencions no poden excedir de 10 minuts ni les segones de 5 minuts.

2. Després de la intervenció de l'interpel·lant i de l'Equip de Govern, poden fer ús de la paraula, pel mateix temps establert per a la contestació de l'Equip de Govern, un representant de cada grup polític, excepte d'aquell al qual pertanyi el Conseller Insular autor de la mateixa; l'Equip de Govern pot contestar a les anteriors intervencions pel mateix temps establert per a la contestació inicial.

### **Article 98. Proposició subsegüent**

1. Tota interpel·lació pot donar lloc a una Proposició, que es tramitarà conforme al previst amb caràcter general per aquest Reglament per a les Proposicions, amb les especialitats que s'estableixen a continuació.

2. La Proposició subsegüent s'ha de presentar en els sis dies hàbils següents a la sessió en la qual se substancia la interpel·lació.

3. La proposició subsegüent s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la sessió plenària següent a aquella en la qual s'ha substanciat la interpel·lació prèvia, llevat que la Presidència resolgui la seva inadmissió a tràmit perquè el seu contingut no resulti congruent amb la interpel·lació prèvia.

## **Secció 3a. Compareixences davant el Ple**

### **Article 99. Objecte i destinatari**

1. Tots els Consellers i Conselleres amb responsabilitats de govern han de comparèixer davant del Ple almenys una vegada a l'any per informar sobre les polítiques, projectes, serveis i activitats de la seva responsabilitat.

2. A tal efecte l'Equip de Govern notifica a la resta de Grups polítics un calendari de compareixences, que pot ser alterat pel propi Equip de Govern per causes motivades, sempre que no suposi incompliment de l'apartat anterior.

3. A més, els Consellers i Conselleres amb responsabilitats de govern poden comparèixer davant del Ple per explicar un assumpte determinat de la seva competència, bé a petició pròpia, bé a iniciativa d'un grup polític o de la cinquena part dels Consellers i Conselleres Insulars.

4. En el supòsit de la petició de compareixença a iniciativa d'un grup polític o de la cinquena part dels Consellers i Conselleres Insulars, el Conseller o Consellera de l'equip de govern al·ludit pot rebutjar motivadament la compareixença, en el cas del qual els sol·licitants poden convertir la seva petició en interpel·lació o pregunta.

### **Article 100. Inadmissió**

En el supòsit de la petició de compareixença a iniciativa d'un grup polític o de la cinquena part dels Consellers i Conselleres Insulars, i amb caràcter previ a la decisió del Conseller o Consellera de l'equip de govern al·ludit d'acceptar o rebutjar la compareixença, es resoldrà el tràmit d'admissió de manera anàloga al previst per a les preguntes esmentades en la secció 1a d'aquest capítol.

### **Article 101. Presentació**

1. Estaran en condicions de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les sol·licituds de compareixença presentades a la Secretaria General amb almenys sis dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent.

2. En cada sessió es pot substanciar, com a màxim, una compareixença.

3. L'Equip de Govern pot sol·licitar, per una sola vegada respecte de cada compareixença acceptada, que sigui posposada i inclosa en l'ordre del dia de la sessió plenària següent.

4. La Secretaria General manté actualitzada i accessible als grups polítics una relació de les compareixences pendents de substanciació.

### **Article 102. Desenvolupament**

El desenvolupament de les compareixences s'ha d'ajustar als següents tràmits:

- a) En cas de compareixença sol·licitada i acceptada, exposició oral del grup polític o d'un dels Consellers i Conselleres Insulars de l'oposició autors de la iniciativa, per un temps màxim de cinc minuts, a l'exclusiu objecte d'explicar les raons que motiven la compareixença.
- b) En les compareixences programades i a petició pròpia s'ometrà el tràmit anterior.
- c) Intervenció del compareixent per un temps màxim establert per la Presidència que no podrà ser inferior a quinze minuts.
- d) Intervenció dels representants dels grups polítics, per un temps màxim establert per la Presidència que no podrà ser inferior a cinc minuts, per fixar posicions, fer observacions o formular preguntes.
- e) Contestació del compareixent, per un temps màxim de cinc minuts.

## **Secció 4a. Debat sobre l'estat de Formentera**

### **Article 103. Debat sobre l'estat de Formentera**

1. Amb caràcter anual i durant el primer semestre se celebra una sessió extraordinària del Ple dedicada al debat de l'estat de Formentera.
2. Correspon al President o Presidenta la primera exposició sobre la situació general de l'illa, el balanç d'actuacions del Consell des de l'anterior debat de l'estat de Formentera i les línies mestres de la seva acció de govern de cara al futur, per un termini màxim d'una hora.
3. A continuació se sotmet a debat la intervenció del President o Presidenta i poden fer ús de la paraula els portaveus dels grups polítics per temps no superior a trenta minuts per Conseller Insular membre del grup; aquest temps es pot distribuir en un màxim de tres intervencions de diferents Consellers o Conselleres Insulars del grup.
4. Finalitzada la intervenció dels grups s'inicia un torn de rèplica a càrrec del President o Presidenta o del membre de l'Equip de Govern que lliurement determini el President o Presidenta.
5. Finalitzada la rèplica s'aixeca la sessió.
6. Fins el dia següent al final de la sessió i dins de l'horari del Registre General d'Entrada, els grups polítics poden presentar proposicions relacionades amb el debat de l'estat de Formentera, que han de ser notificades immediatament als altres grups i a l'Equip de Govern.
7. Es convoca sessió extraordinària sobre proposicions sobre l'estat de Formentera dins de les setanta-dues hores següents al final de la sessió inicial, en la qual es debaten i aproven, en el seu cas, totes les proposicions presentades.

## **Secció 5a. Declaracions institucionals**

### **Article 104. Àmbit i presentació**

1. El Ple pot aprovar declaracions institucionals sobre qüestions d'interès general.
2. Han de ser incloses en l'ordre del dia del Ple les declaracions institucionals presentades a la Secretaria General amb almenys dos dies hàbils d'antelació respecte de la sessió corresponent de la Comissió Informativa.

## **Secció 6a. Moció de censura i qüestió de confiança**

### **Article 105. Caràcter de la votació i remissió**

La votació de la moció de censura al President o Presidenta i de la qüestió de confiança plantejada per aquest o aquesta és pública, es realitza per mitjà la crida nominal i es regeix en tots els seus altres aspectes pel que disposa la legislació electoral general.

## **Capítol IX. Del Diputat o Diputada i del Senador o Senadora de Formentera**

### **Article 106. Modalitats de participació**

1. El Diputat o Diputada al Parlament de les Illes Balears escollit per la circumscripció de Formentera té dret a participar, amb veu però sense vot, en les sessions del Ple del Consell Insular de Formentera.
2. El Diputat o Diputada per la circumscripció de Formentera al Parlament de les Illes Balears també pot assistir, amb veu però sense vot, a qualsevol altra sessió d'un òrgan del Consell Insular quan de manera expressa sigui convocat per la Presidència.
3. El Diputat o Diputada al Parlament de les Illes Balears escollit per la circumscripció de Formentera té també dret a ocupar un despatx en la seu del Consell i a utilitzar els serveis i personal del Consell per a l'exercici de les seves funcions representatives.
4. El Senador o Senadora per Eivissa i Formentera té dret a utilitzar un despatx en la seu del Consell i els serveis i personal del Consell per a l'exercici de les seves funcions representatives. Aixímateix, quan sigui creada la circumscripció electoral de l'illa de Formentera per a l'elecció d'un Senador o Senadora propi o pròpia en les eleccions generals, prèvia reforma de l'article 69.3 de la Constitució, el Senador o Senadora elegit tindrà els mateixos drets.
5. Els Diputats o Diputades al Congrés de Diputats, elegits per les Illes Balears, si són residents a Formentera, tenen també dret a utilitzar un despatx en la seu del Consell i els serveis i personal del Consell per a l'exercici de les seves funcions representatives.

## **Capítol X Procediment d'Aprovació de Normes**

### **Secció 1a. Disposicions generals**

#### **Article 107. Àmbit d'aplicació**

El present capítol s'aplica al procediment d'elaboració de reglaments i d'ordenances, així com a les seves modificacions, llevat del previst en aquest mateix capítol respecte de la tramitació i aprovació dels pressupostos i de les iniciatives legislatives. Sense perjudici dels procediments especials en matèria tributària i en matèria urbanística.

#### **Article 108. Iniciativa normativa**

1. La iniciativa per a l'aprovació de normes correspon a:
  - a) La Presidència
  - b) La Comissió de Govern

c) Els grups polítics

d) La iniciativa popular

2. Es tramiten com a Projectes aquells que presenta la Presidència o la Comissió de Govern.

3. La resta de supòsits es tramiten com a Proposicions.

### **Article 109. Terminis**

1. La Presidència pot acordar la pròrroga dels terminis establerts en aquest Títol, si es presenta una causa que ho justifiqui.

2. Llevat de casos excepcionals, les pròrroques no seran superiors al mateix termini objecte de pròrroga.

### **Subsecció 1a. Projectes**

#### **Article 110. Documentació del projecte i informes i dictàmens**

Els projectes s'acompanyen del corresponent expedient segons la legislació vigent.

#### **Article 111. Aprovació inicial**

1. Una vegada exercida per part de la Presidència o de la Comissió de Govern la iniciativa normativa, el projecte, junt amb la documentació complementària, serà remès a la Secretaria General.

2. La Secretaria General inclourà el projecte en l'ordre del dia de la següent sessió plenària per a l'aprovació inicial.

3. La Presidència remet el projecte a la Comissió informativa corresponent, i en la sessió de la Comissió informativa els grups polítics podran presentar esmenes segons el procediment establert en l'article 87 d'aquest Reglament.

#### **Article 112. Informació pública**

1. Sempre que sigui preceptiu el període d'informació pública i audiència als interessats dins del procés de tramitació del projecte, posteriorment a la seva aprovació inicial, el Ple disposarà en el propi acord d'aprovació inicial l'obertura del període d'informació pública i audiència als interessats, per un temps que, en tot cas, respectarà el termini mínim establert per la legislació aplicable.

2. L'Acord es publicarà pels mitjans establerts en la legislació vigent.

3. L'Acord es notificarà també immediatament a les associacions veïnals i de defensa de les persones consumidores i usuàries establertes a Formentera que estiguin inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes i les finalitats de les quals guardin relació directa amb l'objecte de la disposició, per tal que puguin exercir si ho desitgen el dret d'audiència prèvia.

4. L'Acord també pot ser difós per mitjà de canals de comunicació propis del Consell Insular de Formentera.

### **Article 113. Aprovació definitiva per falta d'al·legacions**

En el cas que no s'hagués presentat cap reclamació, observació, objecció o suggeriment i es converteixi per això en definitiu l'acord d'aprovació de la norma fins llavors provisional, la Secretaria General durà a terme les gestions oportunes per donar compte de l'aprovació definitiva al Ple en la següent sessió que celebri. En el cas que sigui preceptiu dictamen del Consell consultiu de les Illes Balears s'haurà d'adoptar un acord exprés d'aprovació definitiva.

### **Article 114. Aprovació definitiva en cas d'al·legacions**

1. En el cas que s'haguessin presentat reclamacions, observacions, objeccions o suggeriments, la Presidència procedirà a valorar-les i decidirà si, com a conseqüència de l'esmentada valoració, modifica o manté el text inicial.

2. Tant si es modifica el text inicial com si es manté, la Presidència elevarà al Ple una proposta d'acord amb dues determinacions: la resolució de les reclamacions, observacions, objeccions i suggeriments presentats i l'aprovació definitiva del text resultant de l'esmentada resolució.

3. La proposta haurà d'anar acompanyada d'una memòria que contingui la valoració de les al·legacions.

4. En el cas que no s'haguessin introduït modificacions del text inicial, no es podran presentar esmenes en el tràmit de Comissió ni el de Ple.

5. En el cas que s'haguessin introduït modificacions del text inicial, en el tràmit de Comissió els membres de la mateixa podran presentar esmenes, que només podran versar sobre les modificacions introduïdes, i es tramitaran amb el procediment previst als Articles 87 i 111 d'aquest Reglament.

## **Subsecció 2a. Proposicions**

### **Article 115. Proposicions normatives**

1. La tramitació de les Proposicions es regirà per les normes establertes al present Reglament respecte dels projectes normatius, amb les especialitats següents.

2. Presentada una Proposició, acompanyada de l'exposició de motius i dels antecedents corresponents, se sotmetrà a informe jurídic de la Secretaria General sobre els següents extrems:

a) Que tracti de temes de competència insular.

b) Que no suposi alteració del pressupost ni de la relació de llocs de treball.

3. En cas d'informe negatiu la Presidència pot resoldre la inadmissió de la proposició.

4. En cas d'informe positiu, es remetrà la proposició junt amb l'expedient a la Comissió de Govern i als grups polítics per al seu estudi i informe, pel termini de quinze dies hàbils.

5. Transcorregut l'esmentat termini es presentarà l'expedient a la Presidència i aquest resoldrà la seva remissió a una Comissió o directament al Ple.

## **Secció 2a. Iniciativa popular**

### **Article 116. Remissió**

La iniciativa normativa popular s'ajustarà al que disposa el títol sobre participació ciutadana d'aquest Reglament.

## **Secció 3a. Pressupostos**

### **Article 117. Règim i preferència**

1. El projecte de Pressupost General del Consell Insular de Formentera es tramita pel procediment comú, amb les especialitats establertes al present capítol.

2. El projecte de Pressupost General del Consell Insular de Formentera té preferència en la tramitació respecte als altres assumptes del Ple.

### **Article 118. Àmbit**

Les especialitats establertes per a la tramitació del projecte de Pressupost General del Consell Insular de Formentera es refereixen a les bases d'execució, a l'estat d'autorització de despeses i a l'estat de previsió d'ingressos, sense perjudici de l'estudi, debat i aprovació dels altres documents que l'hagin d'acompanyar.

### **Article 119. Calendari de tramitació**

1. El Projecte de Pressupost General del Consell Insular de Formentera es remetrà a la Comissió competent, acordant-se alhora per la Presidència l'obertura del termini de presentació d'esmenes.

2. La Presidència, oïda la Comissió Especial de Comptes establirà el calendari de tramitació del projecte presentat.

3. Conforme al calendari aprovat, els membres de la Comissió de Govern i els altres Consellers i Conselleres amb responsabilitat de govern compareixeran davant de la Comissió competent per informar sobre el contingut dels crèdits dels programes pressupostaris de la seva responsabilitat.

4. El termini de presentació d'esmenes ha de finalitzar, en tot cas, posteriorment a l'acabament del tràmit de compareixences referit en l'apartat anterior.

## **Article 120. Esmenes**

1. Les esmenes al Pressupost General del Consell Insular de Formentera poden ser a l'articulat de les bases d'execució, als estats de despeses o als estats d'ingressos.

2. Les esmenes de creació o d'increment dels estats de despeses del Pressupost General del Consell Insular de Formentera només podran ser admeses a tràmit si proposen una baixa per igual quantia al mateix Capítol del Pressupost.

3. De la mateixa manera, les esmenes de supressió o minoració als estats d'ingressos del Pressupost General del Consell Insular de Formentera només poden ser admeses si proposen un increment per igual quantia al mateix Capítol del Pressupost.

4. No s'admetran esmenes que suposin increments a l'estat d'ingressos.

5. Les esmenes als estats d'ingressos que suposin minoració o supressió dels inicialment previstos, requeriran, per a la seva tramitació, la conformitat de la Comissió de Govern; a tal efecte, la Comissió competent, a través de la Secretaria General, remetrà a la Comissió de Govern les esmenes que poguessin estar sotmeses en tal supòsit, havent de manifestar la seva posició en el termini de set dies.

6. No obstant l'anterior, la Comissió de Govern podrà manifestar la seva disconformitat a la tramitació d'esmenes que suposin disminució a l'estat d'ingressos pressupostaris en qualsevol moment del procediment d'aprovació del Pressupost, si no hagués estat inicialment consultada en la forma establerta en el paràgraf anterior.

7. Els Grups Polítics, dins dels dos dies següents a l'acabament del dictamen de la Comissió competent, hauran de comunicar per escrit les esmenes que, havent estat debatudes i votades en Comissió i no incorporades en el dictamen, pretenguin defensar en el Ple.

8. L'informe de la Comissió Especial de Comptes, amb els vots particulars i les esmenes presentades, juntament amb els comptes generals ha de ser objecte d'informació pública per termini de quinze dies abans de ser sotmés a l'aprovació pel Ple. Durant l'esmentat termini d'informació pública i els vuit dies següents, els interessats podran presentar reclamacions, esmenes o observacions sobre els comptes generals, que seran examinats i comprovats per dita Comissió, que emetrà, si pertoca, un nou informe.



## **Secció 4a. Iniciativa legislativa Parlamentària**

### **Article 121. La iniciativa legislativa al Parlament**

El Consell Insular de Formentera pot exercir la iniciativa legislativa davant el Parlament de les Illes Balears per mitjà de la presentació per part del Ple de Proposicions de Llei a la Mesa del Parlament.

### **Article 122. Procediment**

1. Podran presentar propostes de Proposicions de Llei a la Mesa del Parlament per a la consideració del Ple del Consell Insular de Formentera

- a) La Presidència
- b) La Comissió de Govern
- c) Els grups polítics

2. Per a l'aprovació de la Proposició de Llei a la Mesa del Parlament serà necessària la majoria absoluta dels vots dels Consellers i Conselleres del Ple.

### **Article 123. Contingut de la Proposició per a la votació en Ple**

1. L'escrit de presentació de la Proposició de Llei a la Mesa del Parlament per a la consideració del Ple ha de contenir:

- a) El text articulat de la Proposició, que ha de contenir una exposició de motius i antecedents.
- b) Les persones designades per a la defensa de la Proposició al Parlament, que seran un màxim de 3.

2. Les persones designades per a la defensa de la Proposició han de ser membres del ple del Consell Insular de Formentera, amb l'excepció del paràgraf següent.

3. En cas que la Proposició compti amb el recolzament exprés del Diputat o Diputada de la circumscripció de Formentera, la Proposició de Llei a la Mesa del Parlament pot preveure una sol·licitud a la Mesa del Parlament perquè autoritzi que una de les persones designades per a la defensa de la Moció al Parlament sigui el Diputat o Diputada de Formentera.

4. En tot cas, una de les 3 persones que defensin la Moció al Parlament ha de ser o bé el President o Presidenta del Consell Insular o bé una de les Vice-presidències.

### **Article 124. Contingut de la Proposició remesa al Parlament**

L'escrit de presentació de la Proposició de Llei a la Mesa del Parlament haurà de contenir:

- a) El text articulat de la Proposició, que ha de contenir una exposició de motius i antecedents.
- b) Certificat de la Secretaria General conforme el procediment de tramitació s'ajusta en allò que disposa aquest Reglament.
- c) La proposta de noms per a la defensa de la Moció al Parlament.

## **Secció 5a. Sol·licitud d'un Projecte de Llei al Govern**

### **Article 125. La iniciativa legislativa al Govern**

El Consell Insular de Formentera pot sol·licitar al Govern de les Illes Balears l'adopció d'un Projecte de Llei per mitjà de la remissió de Proposicions de Projectes de Llei al President o Presidenta del Govern de les Illes Balears.

### **Article 126. Procediment**

1. Podran presentar Proposicions de Projectes de Llei al President o Presidenta del Govern de les Illes Balears per a la consideració del Govern

- a) La Presidència
- b) La Comissió de Govern
- c) Els grups polítics

2. Per a la remissió de la Proposició de Projecte de Llei al President o Presidenta del Govern de les Illes Balears serà necessària la majoria absoluta dels vots dels Consellers i Conselleres del Ple.

### **Article 127. Contingut de la Proposició per a la votació en Ple**

1. L'escrit de presentació de la Proposició de Projecte de Llei al President o Presidenta del Govern de les Illes Balears ha d'incloure:

- a) El text articulat de la Proposició de Projecte de Llei, que ha de contenir una exposició de motius i antecedents.
- b) Les persones designades per al lliurament en mà de la Proposició de Projecte de Llei.

2. En tot cas, una de les persones designades per al lliurament de la Proposició de Projecte de Llei serà el President o Presidenta del Consell Insular de Formentera o bé una de les Vice-presidències.

## **Article 128. Contingut de la Proposició remesa al President o Presidenta del Govern de les Illes Balears**

L'escrit de presentació de la Proposició de Projecte de Llei al President o Presidenta del Govern de les Illes Balears haurà d'incloure:

- a) El text articulat de la Proposició de Projecte de Llei, que ha de contenir una exposició de motius i antecedents.
- b) Una petició de recepció per al lliurament de la Proposició de Projecte de Llei, amb la inclusió de la llista de persones designades per part del Consell Insular de Formentera.

## **Capítol XI. De la Comissió Especial de Comptes**

### **Article 129. Naturalesa jurídica**

La Comissió Especial de Comptes és un òrgan col·legiat necessari del Consell Insular de Formentera que, com a comissió informativa de caràcter especial, té per objecte examinar els comptes generals del Consell Insular i les altres matèries previstes per la llei i emetre'n informe mitjançant el dictamen corresponent.

### **Article 130. Composició de la Comissió i nomenament i cessament dels seus membres vocals**

1. La composició de la Comissió Especial de Comptes l'ha de determinar el Ple del Consell Insular mitjançant el corresponent Acord plenari i d'acord amb les previsions següents:

- a) La Comissió Especial de Comptes la integren el President o Presidenta del Consell Insular de Formentera i els membres vocals.
- b) El President o Presidenta pot delegar la presidència en qualsevol membre del Consell.
- c) Els membres vocals de la Comissió, que han de ser membres electes del Consell, han de representar tots els grups polítics amb representació en el Ple, en nombre tal que la proporció entre els membres representants dels diferents grups polítics s'ajusti a la mateixa existent en el Ple.
- d) Les funcions de secretaria de la Comissió Especial de Comptes les exercirà la Secretaria General, que podrà delegar la funció en un funcionari o funcionària amb el vist-i-plau de la Presidència.

2. El Ple a proposta de la Presidència nomena els vocals de la Comissió, de conformitat amb les regles següents:

- a) Dintre dels cinc dies hàbils següents a la data de la resolució que determini la composició de la Comissió Especial de Comptes, la Presidència ha d'adreçar un requeriment escrit a cada

grup polític per tal que designin el nombre atribuït de membres que han de formar part de la Comissió.

- b) Dintre del cinc dies hàbils següents a la recepció del requeriment esmentat, cada grup polític ha de presentar proposta escrita, signada pel seu portaveu i adreçada a la Presidència, que ha de contenir la designació dels Consellers i Conselleres designats perquè formin part, com a membres titulars, de la Comissió Especial de Comptes, amb indicació, si s'escau, d'un nombre equivalent de membres suplents.
- c) La Presidència ha de nomenar els membres de la Comissió Especial de Comptes, titulars i suplents, designats per cada un dels diferents grups polítics.

3. Els membres vocals de la Comissió Especial de Comptes poden ser separats del seu càrrec per resolució de la Presidència a proposta del grup polític que representin.

4. Igualment determina el cessament en la condició de membre de la Comissió Especial de Comptes la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) La renúncia expressa sense pèrdua de la condició de Conseller o Consellera, que s'ha de formalitzar mitjançant escrit adreçat a la Presidència.
- b) La pèrdua de la condició de Conseller o Consellera, en els casos prevists en aquest Reglament.

5. Serà preceptiva la presència de l'Interventor o Interventora de Fons.

### **Article 131. Competències**

Correspon a la Comissió Especial de Comptes examinar i emetre informe, abans de dia 1 de juny de cada any de l'estat dels comptes generals del Consell Insular de Formentera, i de les altres matèries previstes per la llei.

## **TÍTOL III. DEL GOVERN I DE L'ADMINISTRACIÓ**

### **Article 132. Principis d'actuació**

1. El Govern i l'Administració del Consell Insular de Formentera estan al servei dels interessos generals de l'illa, i es regiran pels principis generals d'objectivitat, eficàcia, eficiència i transparència.
2. El Govern i l'Administració del Consell Insular de Formentera actuaran d'acord amb els principis d'informació, col·laboració, coordinació i desconcentració en la seva relació amb les altres institucions públiques de la Comunitat de les Illes Balears, de l'Estat i de la Unió Europea.
3. El Govern i l'Administració del Consell Insular de Formentera actuaran d'acord amb els principis de diàleg i participació en les seves relacions amb la ciutadania.

## **Capítol I. Organització i estructura del Consell Insular de Formentera**

### **Article 133. Òrgans funcionals**

1. Atenent a les competències que exerceixen i les funcions que desenvolupen, els òrgans del Govern i de l'Administració del Consell Insular de Formentera es classifiquen en òrgans superiors, els quals poden ser col·legiats o unipersonals, i òrgans directius.

2. Els òrgans superiors del Govern i de l'Administració del Consell Insular de Formentera són:

- a) La Presidència, que és un òrgan unipersonal.
- b) La Vice-presidència o les Vice-presidències, que són òrgans unipersonals.
- c) La Comissió de Govern, que és un òrgan col·legiat.
- d) Les Conselleries Insulars Delegades, que són òrgans unipersonals.

3. Correspon als òrgans superiors del Govern i de l'Administració del Consell Insular de Formentera la representació institucional i política, la presa de decisions, la definició de prioritats, la planificació, la direcció superior de l'administració i la coordinació política.

4. Els òrgans directius del Govern i de l'Administració del Consell Insular de Formentera, que són òrgans unipersonals, poder ser:

- a) La Gerència del Consell
- b) Les Direccions del Consell

5. Correspon als òrgans directius l'organització, impuls i inspecció dels serveis insulars, així com, dels treballs tècnics d'assessorament i de col·laboració amb l'equip de govern per a la preparació, estudi, debat i presa de decisions sobre plans, projectes i actuacions, i l'execució de les decisions adoptades pels òrgans superiors, sense perjudici de les competències que els hi puguin ser delegades.

6. Per decisió de la Presidència, podran també exercir competències i atribucions pròpies dels òrgans directius del Consell Insular de Formentera i ostentar aquesta consideració les persones titulars dels màxims òrgans de direcció d'organismes autònoms, entitats públiques empresarials, patronats i consorcis dependents o participats pel Consell Insular de Formentera.

7. Als òrgans directius se'ls aplica el règim d'incompatibilitats vigent per als membres del govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

### **Article 134. Estructura del Govern i de l'Administració**

1. Un òrgan directiu podrà dependre d'un òrgan superior o bé d'altres òrgans directius.

2. Les Unitats són les dependències tècniques, administratives o operatives que estan sota el comandament d'una Direcció; podran subdividir-se en Oficines només si cada Oficina que es creï

compta amb un nombre mínim de deu empleats públics a jornada normal; el número màxim de càrrecs en posició jeràrquica entre la Presidència i qualsevol empleat públic no pot ser superior a 4.

### **Article 135. Creació, modificació i supressió d'òrgans directius, Unitats i Oficines**

1. Correspon a la Presidència la creació, modificació i supressió dels òrgans directius, que en cap cas podran ser simultàniament un nombre superior a 8.
2. Correspon a la Presidència la creació, modificació i supressió de les Unitats i Oficines.

## **Capítol II. De la Presidència**

### **Article 136. Nomenament, cessament i atribucions de la Presidència**

1. El President o Presidenta del Consell Insular de Formentera és nomenat i cessat pels procediments establerts per la legislació vigent i segons aquest Reglament.
2. El President o Presidenta del Consell Insular de Formentera exerceix les atribucions i competències que la legislació atorga a les Presidències dels Consells Insulars i les que atorga a les Alcaldies dels Ajuntaments.
3. El President o Presidenta del Consell Insular exerceix també les atribucions que resultin de les diferents Lleis de transferència, lleis i acords de delegació de competències i en general de tota atribució de competències i funcions que no estigui encomanada per llei a un altre òrgan del Consell.
4. El President o Presidenta té el tractament d'Honorable Senyor o Honorable Senyora.

### **Article 137. Delegació de competències**

1. La Presidència pot delegar atribucions i competències per mitjà d'un Decret de Presidència, que serà objecte de publicació al BOIB, el qual contindrà les condicions que en regulin l'exercici i efectes, amb l'única excepció d'aquelles que la legislació vigent declari específicament no delegables.
2. En els actes que es produeixin per delegació s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància. Nomès en els casos previstos per llei podran delegar-se les competències que s'exerceixin per delegació.
3. Els recursos de reposició contra els actes que es produeixen per delegació i que posen fi a la via administrativa seran resolts pel President o Presidenta.
4. Correspondrà en tot cas al President o Presidenta dictar resolució sobre els recursos d'alçada interposats contra els actes dels consellers insulars delegats no membres de la Comissió de Govern i dels òrgans directius, els actes dels quals no posen fi a la via administrativa.

### **Article 138. Suplència del President o Presidenta**

1. En casos de vacant, absència o malaltia, el President o Presidenta serà substituït per un dels Vice-presidents o Vice-presidentes; el President o Presidenta ha de determinar per Decret la forma en què ha de produir-se aquesta suplència més enllà del que preveu aquest Reglament, amb caràcter general i automàtic, dins dels quinze dies després de la presa de possessió; i, si ho desitja, amb caràcter particular, per a cada cas concret.

2. En les suplències que no superin els quatre mesos de durada, el Vice-president o Vice-presidenta que exerceixi la Presidència en funcions no podrà revocar les delegacions atorgades per la Presidència efectiva.

3. Quan l'absència del President o Presidenta es prolongui més enllà de 24 hores, la suplència s'entendrà realitzada tot i no haver-se fet cap acte de declaració expressa, a favor del vicepresident o vicepresidenta segons el seu ordre de nomenament

### **Article 139. Renúncia**

1. El President o Presidenta pot renunciar a seguir-ho sent sense perdre la condició de conseller o consellera per mitjà de comunicació escrita i davant el Ple.

2. El Ple haurà d'adoptar Acord de coneixement en els 10 dies següents a la renúncia escrita del President o Presidenta.

### **Article 140. Decrets, Bans i Instruccions**

1. Els Decrets de la Presidència poden ser normatius o no normatius. Els Decrets de la Presidència normatius són disposicions reglamentàries promulgades per la Presidència en l'àmbit de les seves competències i atribucions. Els decrets de presidència relatius a l'organització del Consell Insular estaran subordinats jeràrquicament als reglaments aprovats pel Ple. Els decrets no normatius són igualment Decrets de la Presidència del Consell Insular i són actes i disposicions de la Presidència sobre assumptes concrets en el marc de les seves competències i atribucions.

2. Els Bans són instruccions de la Presidència dirigides a la població que recorden drets, obligacions o prohibicions contingudes en disposicions de caràcter general i en precisen l'aplicació a fenòmens, fets o circumstàncies de l'illa.

3. Les Instruccions són directrius i criteris d'execució de la Presidència dirigits a l'Administració Insular per mitjà de les quals la Presidència dirigeix l'activitat dels òrgans, unitats i oficines que integren el Consell Insular de Formentera.

4. Els Decrets de Presidència de caràcter normatiu seran publicats en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, sense perjudici de la seva entrada en vigor al moment que estableixi el propi Decret, sempre després de la publicació. Els Decrets de Presidència de caràcter normatiu seran traslladats a tots els grups polítics del Consell Insular per al seu coneixement.

5. Els Bans es publicaran al tauler d'anuncis del Consell, als llocs del municipi habilitats per la col·locació de cartells, al diari de major difusió de l'illa i a la pàgina web institucional.

6. Les Instruccions seran notificades a aquells que en siguin destinataris i afectats i seran publicades de manera adequada per garantir-ne el coneixement i l'accés permanent dels empleats públics del Consell Insular de Formentera.

#### **Article 141. Gabinet de Presidència**

1. La Presidència pot comptar amb un Gabinet de Presidència que realitzi tasques de col·laboració i assessorament al President o Presidenta amb caràcter immediat i permanent.
2. Els membres del Gabinet de Presidència poden tenir la condició de personal eventual.
3. Els membres del Gabinet de Presidència són nomenats i cessats lliurement per Presidència per Decret, i cessen automàticament quan ho faci el President o Presidenta.
4. El Gabinet de Presidència no podrà incloure un nombre superior a 4 empleats públics en jornada normal, i tindran les tasques i condicions de treball que s'estableixin en el seu Decret de nomenament.
5. Els membres del Gabinet de Presidència no poden emetre ordres ni instruccions de treball adreçades a persones ni òrgans de l'administració insular.

### **Capítol III. De la Comissió de Govern**

#### **Article 142. Naturalesa**

La Comissió de Govern és un òrgan superior del Consell Insular de Formentera presidit pel President o Presidenta que col·labora de forma col·legiada en la funció de direcció política i exerceix les funcions i competències que li atribueix la Llei o li deleguin altres òrgans del Consell.

#### **Article 143. Composició**

1. La Comissió de Govern la formen el President o Presidenta i un nombre de Consellers Insulars o Conselleres Insulars que no pot ser superior a un terç del nombre legal dels Consellers Insulars o Conselleres Insulars, endemés del President o Presidenta.
2. Correspon a la Presidència nomenar i separar lliurement als membres de la Comissió de Govern.

#### **Article 144. Atribucions**

Correspon a la Comissió de Govern:

- a) L'assistència a la Presidència en l'exercici de les seves funcions.
- b) Les funcions i atribucions que li atorga la legislació vigent.
- c) Les funcions i atribucions que la Presidència o el Ple li deleguin.



## **Article 145. Delegació de funcions i atribucions**

La Comissió de Govern podrà delegar en les Vice-presidències, en els Consellers Insulars o Conselleres Insulars membres de la Comissió de Govern, en la resta de Consellers o Conselleres, en la Gerència i en les Direccions del Consell les seves funcions i atribucions de l'apartat b) de l'article anterior, sempre i quan aquestes no siguin classificades com a no delegables per la legislació vigent.

## **Article 146. Acords de la Comissió de Govern**

1. Les decisions de la Comissió de Govern en l'exercici de les seves competències es formalitzaran per mitjà d'Acords de la Comissió de Govern, que seran notificats als interessats i lliurades a tots els Consellers i Conselleres Insulars en el termini màxim de deu dies hàbils des del dia de la sessió.
2. Els Acords de la Comissió de Govern s'adoptaran per assentiment, o bé, a petició d'un sol dels seus membres, per majoria simple prèvia votació a mà alçada.
3. El President o Presidenta exercirà el vot de qualitat per decidir les situacions d'empat.

## **Article 147. Responsabilitat política**

1. La Comissió de Govern respon políticament davant el Ple de la seva gestió de forma solidària, sense perjudici de la responsabilitat directa de cadascun dels seus membres per la seva gestió.
2. La responsabilitat política és exigible per mitjà dels instruments de control i fiscalització política que són propis del Ple, i també per mitjà de la moció de censura al President o Presidenta, i la qüestió de confiança presentada per aquest o aquesta.
3. La delegació de competències no allibera la Comissió de Govern de la seva responsabilitat política.

## **Article 148. Funcionament de la Comissió de Govern**

1. Correspon a la Presidència la convocatòria de les sessions de la Comissió de Govern.
2. Les deliberacions de la Comissió de Govern són secretes, amb la salvetat del que es preveu en el paràgraf 5.
3. Poden assistir a les sessions, amb veu i sense vot, sempre que hi siguin convocats de manera expressa per la Presidència, els Consellers Insulars o Conselleres Insulars que no pertanyin a la Comissió de Govern, i els òrgans directius.
4. Per a la vàlida constitució de la Comissió de Govern, a efectes de la celebració de les sessions ordinàries i extraordinàries, les deliberacions i la presa d'acords, es requereix la presència de la Presidència, de la Secretaria General, i, com a mínim, de la meitat dels seus membres.
5. En les actes de cada sessió han de constar: data, hora d'inici i final, nom dels assistents, els assumptes tractats i els acords adoptats, i és signada per la Secretaria General, o funcionari o

funcionària en qui delegui amb el vist-i-plau de la Presidència; no hi constaran les deliberacions, amb la salvetat de les manifestacions breus que qualsevol membre demani expressament que hi constin.

6. La Secretaria General envia l'acta als membres de la Comissió de Govern en un termini de 2 dies hàbils; l'acta s'aprova, si s'escau, en la següent reunió de la Comissió de Govern.

7. Les actes són a disposició de tots els membres del Consell Insular de Formentera.

#### **Article 149. Les Comissions Delegades de la Comissió de Govern**

1. La Comissió de Govern del Consell Insular de Formentera pot crear Comissions Delegades per a la preparació o estudi d'assumptes quan aquests afectin l'activitat ordinària de la Institució, la seva coordinació executiva o l'elaboració de programes i plans d'actuació.

2. En l'Acord de constitució hi constarà el seu caràcter permanent o temporal, les funcions que se li encomanen, el règim de funcionament, els membres que la integren i el nomenament del seu President o Presidenta i Secretari o Secretària.

3. Poden assistir a les reunions de les Comissions Delegades de la Comissió de Govern, prèvia convocatòria de la Presidència, altres Consellers o Conselleres, òrgans directius, personal tècnic o personal del consell, i també tècnics externs contractats per prestar assessorament al Consell; aquests assistents prestaran, assessorament quan estigui justificat per incrementar la capacitat i coneixement de la Comissió en una matèria determinada.

4. Les deliberacions de les Comissions Delegades són secretes.

5. Els acords de les Comissions Delegades tenen forma de dictamen; els Consellers Insulars que discrepin del dictamen poden fer constar en acta un vot particular expressant el seu dissentiment.

#### **Capítol IV. De les Vice-presidències i dels Consellers i Conselleres Insulars delegats.**

##### **Article 150. Les Vice-presidències**

1. Les Vice-presidències són lliurement designades i separades per la Presidència d'entre els membres de la Comissió de Govern.

2. Quan un Vice-president o Vice-presidenta és separat o renuncia a ser membre de la Comissió de Govern, cessa de la seva condició de Vice-president o Vice-presidenta.

3. Les Vice-presidències exerceixen les competències que els delega la Presidència, el Ple o la Comissió de Govern.

4. Els Vice-presidents i Vice-presidentes tenen el tracte d'Honorable Senyor o Honorable Senyora.

## **Article 151. Els Consellers i Conselleres Insulars delegats**

1. Els Consellers Insulars delegats o Conselleres Insulars delegades són aquells membres del Ple a qui la Presidència delega alguna de les seves funcions o atribucions.
2. Les decisions administratives que adopten els Consellers o Conselleres Insulars delegats són les resolucions de Conseller o Consellera Insular.
3. Les resolucions de Conseller o Consellera Insular delegats membres de la Comissió de Govern posen fi a la via administrativa i contra aquests podrà interposar-se potestativament recurs de reposició, llevat dels actes en matèria tributària que es regiran pel que disposi la Llei d'Hisendes Locals.
4. Les resolucions de Conseller o Consellera Insular delegats que no són membres de la Comissió de Govern no posen fi a la via administrativa, i contra els seus actes s'hi podrà interposar recurs d'alçada davant el President.
5. Els Consellers Insulars Delegats o Conselleres Insulars Delegades tenen el tractament d'Honorable Senyor o d'Honorable Senyora.

## **Capítol V. Dels òrgans directius**

### **Article 152. Règim del òrgans directius**

El règim de dedicació i de retribució dels òrgans directius és fixat pel Ple a proposta de la Presidència.

### **Article 153. La Gerència**

1. El Gerent o Gerenta és un òrgan directiu amb rang de director insular, i amb funcions directives de serveis generals o bé de coordinació de diferents serveis, a qui la Presidència pot delegar alguna de les seves funcions o atribucions; i pot ser lliurement designat pel President o Presidenta, atenent a criteris de competència i experiència professionals.
2. La Gerència pot assumir les mateixes funcions d'una Direcció del Consell, pot assumir funcions transversals i pot ser el cap jeràrquic de totes o algunes de les Direccions.
3. Correspon a la Presidència concretar les atribucions de la Gerència en el Decret de nomenament.
4. El Gerent o Gerenta seleccionat o seleccionada cessa en el seu càrrec per la destitució lliurement acordada pel President o Presidenta del Consell i automàticament pel cessament en el càrrec de la persona titular de Presidència del Consell Insular que l'ha nomenat o nomenada, sense perjudici de la pròrroga de les seves funcions des del final del mandat d'aquell i fins que prengui possessió la nova persona titular de Presidència.

#### **Article 154. Les Direccions del Consell**

1. Les Direccions del Consell realitzen les funcions de direcció i gestió d'una o varies Unitats o Oficines, sota l'autoritat de la Presidència o d'un Conseller Insular delegat o Consellera Insular delegada o bé de la Gerència.
2. Correspon a la Presidència concretar les atribucions de les Direccions del Consell en el Decret de nomenament.

#### **Article 155. Procediments de creació de les Direccions del Consell**

Els procediments de creació de les Direccions del Consell Insular de Formentera són els següents:

- a) Procediment de creació de lloc de treball directiu de lliure designació o càrrecs directius de la Relació de Llocs de Treball.
- b) Procediment de creació de lloc de treball d'alt càrrec, de Director Insular o Gerent.

#### **Article 156. Procediment de creació de llocs de treball directiu de lliure designació o càrrecs directius.**

1. La Relació de Llocs de Treball del Consell Insular de Formentera pot contenir Llocs de Treball de naturalesa directiva, clarament identificats en la seva denominació, descripció i requisits, de lliure designació i reservats a personal funcionari o personal laboral de places que exigeixin la titulació universitària superior o de grau.
2. El procés de provisió d'aquest lloc de treball es realitza segons les formalitats legals i per mitjà de Decret de Presidència, que ha de ser motivat en criteris objectius de competència i experiència professional.
3. El caràcter d'aquest nomenament és indefinit, amb independència de la fi del mandat i del cessament de la persona titular de Presidència que n'hagués fet el nomenament.
4. El cessament del càrrec directiu serà per Decret de Presidència, que ha de motivar el cessament en criteris objectius d'insuficient eficàcia o rendiment, o bé per no ser adequat als objectius programàtics de l'equip de govern.

#### **Article 157. Procediment de creació de lloc de treball de directiu insular**

1. La Presidència pot crear i cobrir lliurement llocs directius sota la fórmula de personal directiu insular prevista a la legislació de Consells Insulars.
2. El nomenament ha de determinar amb precisió la dependència jeràrquica i les atribucions de l'òrgan directiu.
3. Quan els que siguin nomenats siguin personal funcionari de carrera o personal laboral fix de la Institució seran declarats en situació de serveis especials.

4. El personal directiu seleccionat per mitjà d'aquest procediment cessa en el seu càrrec per la destitució lliurement acordada pel President o Presidenta del Consell i automàticament pel cessament en el càrrec de la persona titular de Presidència del Consell Insular que els ha nomenat, sense perjudici de la pròrroga de les seves funcions des del final del mandat d'aquell i fins que prengui possessió la nova persona titular de Presidència.

5. El nombre màxim de llocs de treball directiu insular serà de 3 llocs de treball.

### **Article 158. Causes comunes per la destitució d'òrgans directius**

1. Seran causes comunes de destitució a tots els mecanismes de selecció:

- a) La renúncia al càrrec, que s'ha d'expressar i manifestar per escrit i adreçar a la Presidència del Consell.
- b) Per sentència judicial ferma que inhabiliti la persona titular per a l'exercici de les seves funcions.

2. En tot cas, sigui quina sigui la modalitat de cessament, no s'aplicaran indemnitzacions per cessament més enllà de les que preveu la legislació aplicable.

### **Article 159. Forma dels actes de la Gerència i de les Direccions**

1. Les decisions administratives que adopten els òrgans directius revesteixen la forma de Resolució.

2. Les decisions administratives que adopta la gerència són les resolucions del gerent. Les resolucions del gerent no posen fi a la via administrativa i són impugnables mitjançant recurs d'alçada davant del President del Consell Insular, sigui quin sigui el títol atributiu de la competència.

3. Les decisions administratives que adopten els directos insulars són les resolucions del director insular. Les resolucions dels directos insulars no posen fi a la via administrativa i són impugnables mitjançant recurs d'alçada davant del President del consell Insular, sigui quin sigui el títol atributiu de la competència

## **Capítol VI. Dels òrgans de fiscalització**

### **Article 160. Intervenció General**

1. La Intervenció General del Consell Insular de Formentera assumeix la funció pública de control i fiscalització interna de la gestió econòmica, financera i pressupostària, en la seva triple accepció de funció interventora, funció de control financer i control d'eficàcia.

2. La Intervenció General del Consell exerceix les funcions anteriors amb plena autonomia respecte els òrgans i entitats del Consell Insular de Formentera i càrrecs superiors o directius la

gestió dels quals fiscalitza, tenint un accés complet a la comptabilitat i a tots aquells documents que li són necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

3. Per a l'eficàcia dels serveis de la Institució, la Intervenció General pot ser requerida per Presidència per a l'elaboració d'esborranys de normes de les activitats de fiscalització i control que li corresponen, que seran aprovades per la Presidència i d'obligat compliment pel Govern i l'Administració del Consell.

4. La Intervenció General pot ostentar, a més, altres atribucions que li siguin delegades per la Presidència o la Comissió de Govern, en els termes establerts en el propi Decret o Acord de Delegació.

### **Article 161. Secretaria General**

1. La Secretaria General del Consell Insular de Formentera assumeix la funció de fe pública i assessorament legal preceptiu dels acords, decrets i resolucions dels òrgans del Consell Insular de Formentera.

2. La Secretaria General del Consell exerceix les funcions anteriors amb plena autonomia respecte els òrgans del Consell Insular de Formentera, tenint un accés complet a tots aquells documents que li són necessaris per a l'exercici de les seves funcions.

3. Per a l'eficàcia dels serveis de la Institució, la Secretaria General pot ser requerida per Presidència per a l'elaboració d'esborranys de normes de les activitats de fiscalització que li corresponen, que seran aprovades per la Presidència i d'obligat compliment pel Govern i l'Administració del Consell.

4. La Secretaria General pot ostentar, a més, altres atribucions que li siguin delegades per la Presidència o la Comissió de Govern, en els termes establerts en el propi Decret o Acord de Delegació.

## **Capítol VII. Dels òrgans col·legiats**

### **Article 162. Creació, modificació i supressió**

1. Correspon a la Presidència, en el camp de les seves competències i atribucions, la creació, modificació i supressió d'òrgans col·legiats, excepte quan s'hagués fixat un termini per a la seva extinció, fet que en comporta l'extinció automàtica.

2. No obstant, la Presidència pot elevar al Ple la creació d'òrgans col·legiats si així ho creu convenient o ho exigeix una disposició legal.

## **Capítol VIII. Dels organismes autònoms i entitats públiques empresarials**

### **Article 163. Creació**

1. El Consell Insular de Formentera pot constituir organismes autònoms i entitats públiques empresarials, per a la gestió directa dels serveis de la competència del Consell Insular de Formentera, sense altre límit que els que estableixi la legislació vigent.
2. Els organismes autònoms són entitats de dret públic i es regeixen pel seu propi estatut, aprovat pel Ple.
3. Les entitats públiques empresarials actuen sotmeses pel dret privat excepte en la formació de la voluntat dels seus òrgans, en l'exercici de les potestats administratives que tenen atribuïdes, i en els aspectes específicament regulats en la llei o en els seus estatuts .
4. La seva creació, modificació, refosa i supressió correspondrà al Ple, que n'aprovarà els estatuts.

### **Article 164. Estructura**

1. Als organismes autònoms locals ha d'existir un consell rector, la composició del qual es determina als estatuts.
2. En les entitats públiques empresarials locals ha d'existir un consell d'administració, la composició del qual es determina als estatuts.
3. En qualsevol cas, la meitat més un, com a mínim, dels membres del consell rector o del consell d'Administració amb dret a vot, han de ser nomenats pel Ple a proposta de la Presidència.
4. La secretaria del consell rector o consell d'administració correspon a la Secretaria General, o funcionari o funcionària en qui delegui amb el vist-i-plau de la Presidència.
5. La Intervenció General, o el personal funcionari en qui delegui, realitza les funcions d'auditoria en els organismes autònoms.

### **Article 165. Estatuts**

1. Els estatuts dels organismes autònoms locals i de les entitats públiques empresarials han de comprendre, com a mínim, els següents punts:
  - a) Naturalesa jurídica de l'organisme creat, amb indicació dels seus fins generals, així com les seves relacions jeràrquiques amb la resta de l'administració del Consell.
  - b) La determinació dels òrgans de direcció de l'organisme, siguin unipersonals o siguin col·legiats, així com la seva forma de designació i competències.
  - c) Les funcions i competències de l'organisme, amb indicació precisa de les potestats dministratives que aquest pugui exercitar.

- d) En el cas de les entitats públiques empresarials, els estatuts també han de determinar els òrgans als que es confereix l'exercici de les potestats administratives.
- e) El patrimoni que se'ls assigna per al compliment de les seves finalitats i els recursos econòmics amb què es financen.
- f) El règim relatiu a personal, patrimoni i contractació.
- g) El règim pressupostari, de control d'eficàcia i d'impugnació i reclamacions contra els seus actes.
- h) La forma per mitjà de la qual el Ple del Consell Insular de Formentera ha de portar a terme el control i la fiscalització de la seva actuació, que ha de suposar, com a mínim, rendir comptes de gestió una vegada l'any davant el Ple amb posterior pronunciament del Ple sobre el balanç realitzat.

2. Els estatuts han de ser aprovats pel Ple i publicats amb caràcter previ a l'entrada en funcionament efectiu de l'organisme públic corresponent.

## **Capítol IX. Les societats mercantils**

### **Article 166. Règim jurídic**

1. El Consell Insular de Formentera pot constituir societats mercantils.
2. Les societats mercantils locals es regeixen de manera íntegra, qualsevol sigui la seva forma jurídica, per l'ordenament jurídic privat, excepte en les matèries per a les quals s'estableixi de manera expressa una altra cosa en la legislació que sigui d'aplicació.
3. La societat ha d'adoptar una de les formes de societat mercantil de limitació de responsabilitat, i en l'escriptura de constitució ha de constar-hi l'objecte social, el capital, la forma de constituir el consell d'administració i els estatuts pel seu funcionament.
4. Els estatuts determinen la forma de designació i el funcionament de la Junta General i del Consell d'Administració, així com els seus respectiu màxims òrgans de direcció.
5. En qualsevol cas, la meitat més un, com a mínim, dels membres de la Junta General i del Consell d'Administració amb dret a vot, han de ser nomenats pel Ple a proposta de la per la Presidència.
6. Els estatuts han de ser aprovats pel Ple i publicats amb caràcter previ a l'entrada en funcionament efectiu de la societat, i han de contenir disposicions sobre la forma per mitjà de la qual el Ple del Consell Insular de Formentera ha de portar a terme el control i la fiscalització de la seva actuació, que ha de suposar, com a mínim, rendir comptes de gestió una vegada l'any davant el Ple amb posterior pronunciament del Ple sobre el balanç realitzat.



## **TÍTOL IV. DELS ÒRGANS CONSULTIUS**

### **Capítol I. De la Comissió Tècnica Assessora d'Urbanisme, Ordenació del Territori, Patrimoni Històric i Activitats**

#### **Article 167. Naturalesa**

1. La Comissió Tècnica Assessora d'Urbanisme, Ordenació del Territori, Patrimoni Històric i Activitats (en endavant, Comissió Tècnica Assessora –CTA-) és un òrgan de caràcter permanent, deliberant i consultiu, destinat a assegurar la coordinació administrativa i la participació social en totes les matèries relacionades amb l'urbanisme i l'ordenació del territori, el patrimoni històric i les activitats. Els seus dictàmens tenen caràcter previ i preceptiu, llevat dels casos d'urgència apreciats motivadament per l'òrgan competent per resoldre, en els quals se substituirà l'informe previ de la CTA per informe de la corresponent unitat administrativa.

2. La CTA actua com a òrgan per a l'estudi, informe i proposta en els assumptes de les matèries esmentades en la seua denominació que siguin competència del Ple, de la Comissió de govern o de la Presidència, o de qualsevol altre òrgan que actuï per delegació o desconcentració dels anteriors.

#### **Article 168. Composició**

1. Correspon al Ple del Consell Insular de Formentera, a la primera sessió que se celebri després de la sessió constitutiva prevista a l'article 4 d'aquest Reglament, proposar els 12 membres de la CTA. Així mateix, correspon a la Presidència del Consell Insular nomenar els titulars i els suplents d'acord amb la proposta del Ple, amb atenció a les circumstàncies assenyalades a continuació:

- a) La comissió ha de garantir que totes les persones que la integren han de ser d'acreditada i reconeguda competència i experiència professional en Urbanisme, Ordenació del Territori, Patrimoni Històric i Activitats.
- b) La comissió ha de garantir la presència d'empleats públics del Consell Insular de Formentera que compleixin els requisits de competència i experiència professional i en un nombre de 7. Entre ells hi haurà necessàriament: dos llicenciats o grau en dret, dos arquitectes, un tècnic de patrimoni, un tècnic de medi ambient i un enginyer.  
Si, ateses les circumstàncies, el Consell Insular de Formentera no comptés entre el seu personal amb algun d'aquests perfils tècnics, la Presidència del Consell Insular de Formentera podrà proposar un tècnic extern que compleixi els requisits de competència i experiència professional i tenguí una acreditada coneixença de la realitat de l'illa de Formentera.
- c) La comissió ha de garantir la presència de representants d'associacions, entitats o col·legis professionals amb més de deu anys d'activitat continuada a l'illa de Formentera que compleixin els requisits de competència i experiència professional i en un nombre de 5. Entre ells hi haurà necessàriament: un representant d'un Col·legi Professional amb competències en matèria d'urbanisme, un representant d'un Col·legi Professional amb competències en matèria d'activitats, un altre d'entitats ecologistes, un altre d'entitats culturals, i un representant de la Direcció General d'Ordenació del Territori del Govern de les Illes Balears.

d) La comissió ha de garantir la presència de persones amb residència a l'illa de Formentera que compleixin els requisits assenyalats a l'apartat 1. a) d'aquest article.

2. La Presidència de la CTA podrà convidar amb veu i sense vot les persones que cregui convenients, segons els assumptes a tractar, per a una millor comprensió de l'assumpte o per escoltar el parer del promotor.

3. Tots els membres de la CTA tenen veu i vot; a excepció de la secretaria, amb veu i sense vot. Així mateix, els membres de la CTA hauran de guardar sigil respecte dels assumptes que coneguin per assistir a la comissió.

4. La composició de la CTA serà publicada en el BOIB per a general coneixement.

### **Article 169. Òrgans**

1. La Presidència i la Vice-presidència de la CTA recaurà en empleats públics del Consell Insular de Formentera i serà elegida per la Presidència del Consell Insular de Formentera d'entre els seus membres.

2. La Secretaria de la Comissió Tècnica d'Urbanisme, Ordenació del Territori, Patrimoni Històric i Activitats, amb veu i sense vot, serà qui ostenti la Secretaria General del Consell Insular de Formentera, que podrà delegar la funció en un funcionari o funcionària, que sigui llicenciat/ada o grau en dret de la Institució, amb el vist-i-plau de la Presidència.

3. Els diferents membres de la comissió cessaran en la seva condició, havent-se de nomenar nou membre, en qualsevol dels supòsits següents:

- a) Renúncia expressa, manifestada mitjançant escrit adreçat a la Presidència del Consell Insular.
- b) Per decisió motivada, en qualsevol moment per la Presidència del Consell Insular, per inassistència reiterada o manca de diligència en el tractament dels assumptes.

### **Article 170. Atribucions**

1. La CTA tindrà les següents atribucions:

1.1. En matèria d'urbanisme i ordenació del territori.

- a) Emetre informe previ pel que fa als instruments urbanístics i/o territorials a aprovar per altres òrgans del Consell.
- b) Emetre dictàmens respecte de les propostes normatives i reglamentàries del Consell pel que fa a l'urbanisme i l'ordenació del territori.
- c) Emetre informes relatius a consultes en matèria d'urbanisme i ordenació del territori que sol·licitin el President, la Comissió de Govern o el Ple en temes de la seva competència.

- d) Estudiar i elaborar proposta de resolució dels expedients que hagin de ser resolta per altres òrgans del Consell pel que fa als usos condicionats a sòl rústic.
- e) Estudiar i elaborar proposta de resolució al Ple del Consell pel que fa als interessos generals a sòl rústic.
- f) Informar els projectes que afectin a la servitud de protecció de costes en el sòl urbà.
- g) Emetre el dictamen relatiu a criteris d'interpretació i aplicació de les normes urbanístiques i/o territorials; es tramitarà com proposta de resolució per a la seva aprovació com a Decret de Presidència, o de la Conselleria, en cas de delegació, segons sigui procedent. Seran objecte de publicació en el BOIB i de notificació als Col·legis Professionals, a les Cambres Oficials de Comerç i Indústria i de la Propietat Urbana, així com a les associacions Professionals que correspongui.

#### 1.2. En matèria de Patrimoni històrico-artístic:

- a) Informar els expedients de declaracions de béns d'interès cultural i béns catalogats per a la seva resolució pel Ple del Consell.
- b) Estudiar i elaborar proposta de resolució al Ple pel que fa a plans especials de protecció.
- c) Emetre dictàmens respecte de les propostes normatives i reglamentàries del Consell pel que fa al Patrimoni històrico-artístic.
- d) Emetre informes relatius a consultes en matèria de Patrimoni històrico-artístic que sol·licitin el President, la Comissió de Govern o el Ple en temes de la seva competència.
- e) Informar els projectes d'obres en zones i/o edificis protegits, llevat que siguin d'escassa entitat tècnica i econòmica.
- f) Informar els projectes d'excavació, d'exploració o de qualsevol altra investigació presentats al Consell Insular.
- g) Informar la memòria anual sobre la gestió de patrimoni històric, la qual haurà d'incloure els nivells i la qualitat de les funcions i dels serveis exercits.

#### 1.3. En matèria d'Activitats:

- a) Estudiar i elaborar proposta de resolució per a l'obtenció de llicències d'activitats que es deriven de la Llei 16/2006, de 17 d'octubre, de Règim jurídic de les llicències integrades d'activitat de les Illes Balears, així com emetre els informes a què es refereix aquella llei pel que fa a l'ordenació de les activitats.
- b) Emetre dictàmens respecte de les propostes normatives i reglamentàries del Consell pel que fa a les Activitats.
- c) Emetre informes relatius a consultes en matèria d'Activitats que sol·licitin el President, la Comissió de Govern o el Ple en temes de la seva competència.

2. Correspondrà igualment a la CTA emetre informes sobre qualsevol qüestió que, relacionada amb les matèries de la seua competència, sigui sotmesa segons el seu parer per qualsevol òrgan del Consell amb atribucions resolutòries en l'àmbit de l'ordenació del territori, l'urbanisme, el patrimoni històrico-artístic i les Activitats.

### **Article 171. Reunions**

1. La Comissió es reunirà de manera ordinària com a mínim una vegada cada dos mesos. Així mateix la CTA es reunirà tantes vegades com els assumptes a tractar ho precisin.

2. Com a regla general les reunions es duran a terme a la seu del Consell Insular, sense perjudici que, per raons d'eficiència o agilitat, es duguin a terme a un altre indret. Així mateix, per a la celebració de les reunions es podran fer servir mètodes informàtics, electrònics i telemàtics, com la videoconferència.

### **Article 172. Funcionament**

1. Correspon a la Presidència fixar el dia i l'hora en el qual han de celebrar-se, així com la seua convocatòria, que haurà de fer-se amb una antelació mínima de 48 hores a la data de celebració, llevat dels casos que no admetin demora, apreciada motivadament on la Presidència pot convocar amb una antelació mínima de 24 hores.

2. Per a la constitució vàlida de la Comissió tècnica assessora es requereix en primera convocatòria l'assistència de dues terceres parts dels seus membres amb dret a vot.

3. Si no hi hagués quòrum, es constituirà en segona convocatòria, i serà suficient amb l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres amb dret a vot. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió, sense possibilitat de substitucions.

4. En cap cas podrà constituir-se la CTA sense l'assistència del President i del Secretari o de qui legalment els substitueixi.

5. En cada punt de l'ordre del dia el President designarà un tècnic que sigui empleat públic del Consell Insular de Formentera per fer una presentació de l'expedient; acte seguit els membres assistents podran demanar que es llegeixin documents de l'expedient i emetre les seves opinions, i finalment el President formularà la proposta d'acord.

6. Els acords de la CTA s'adopten amb el vot favorable de la majoria dels presents i els casos d'empat els decideix la Presidència amb el seu vot de qualitat.

7. Els membres de la Comissió amb dret a vot podran demanar que constin en acta les seues breus manifestacions de desacord amb una decisió adoptada si hi han votat en contra.

8. Tota sessió de la comissió haurà de respectar el principi d'unitat d'acte i es procurarà que acabi el mateix dia del seu començament.

9. Les sessions de la CTA no seran públiques, sense perjudici de la publicitat i les comunicacions procedents dels acords adoptats. A aquests efectes, es donarà compte dels acords adoptats per la

CTA als diferents grups polítics que componen el Consell mitjançant la tramesa de l'acta de la corresponent sessió en el termini màxim de 5 dies hàbils i amb caràcter previ a la resolució de l'expedient per part de l'òrgan resolutori que pertoqui.

10. La CTA portarà el seu propi llibre d'actes, conforme al que estableix el Reglament Orgànic pel que fa a les actes dels seus òrgans.

## **Capítol II. De les altres Comissions**

### **Article 173. Sobre la creació, fusió o eliminació de Comissions**

1. El Ple del Consell Insular de Formentera pot crear altres Comissions en el transcurs de la vigència d'aquest Reglament.

2. L'acord de creació de les distintes Comissions ha de determinar amb precisió la seva denominació, naturalesa, membres, atribucions i règim de reunions.

3. El Ple del Consell Insular de Formentera pot decidir de suspendre l'activitat de les seves Comissions quan l'activitat d'aquestes estigui garantida per convenis de col·laboració amb altres institucions públiques que garanteixin la realització de l'activitat d'assessorament tècnic als òrgans decisoris de la Institució.

## **TÍTOL V. DE LA PARTICIPACIÓ CIUTADANA**

### **Capítol I. Disposicions generals**

#### **Article 174. Objecte**

1. És objecte del present Títol la regulació de les formes, mitjans i procediments d'informació i participació ciutadana individual i col·lectiva del Consell Insular de Formentera.

2. Es consideren Entitats ciutadanes totes les associacions, clubs, federacions, unions i qualsevol altra forma d'integració col·lectiva constituïda per a la promoció o defensa de valors o d'interessos generals o sectorials dels residents, que estiguin inscrites al Registre d'Entitats del Consell Insular de Formentera i tinguin el seu domicili social o delegació a l'illa de Formentera.

#### **Article 175. Compromís de suport**

El Consell Insular de Formentera vol afavorir el desenvolupament de les entitats i es compromet a facilitar informació i a impulsar la seua participació en la presa de decisions del Consell Insular de Formentera.

## **Capítol II. Dret a la informació**

### **Article 176. Informació ciutadana**

1. El Consell garanteix l'accés de la ciutadania a la informació sobre la gestió del Consell a través dels mitjans de publicitat oficial i de comunicació social, així com per mitjà de canals de comunicació propis i per mitjà d'actes i reunions.
2. Al mateix temps el Consell vol recollir l'opinió de veïns i veïnes i per a tal efecte impulsa campanyes d'informació, debats, assemblees, reunions, consultes, enquestes i sondejos d'opinió.
3. El personal periodístic dels mitjans de comunicació social han de gaudir de les màximes facilitats per al desenvolupament de la seva funció.
4. Les peticions d'informació que formulin els ciutadans i ciutadanes per escrit seran obligatòriament contestades pels òrgans competents del Consell.
5. La informació pública serà difosa de la forma que permeti la major facilitat per al coneixement de la ciutadania, dins els límits i capacitats tècniques i econòmiques del Consell.
6. Les normes, acords i, en general, les actuacions del Consell seran divulgades de la forma més senzilla i apropiada perquè realment puguin ser conegudes i compreses per la ciutadania de forma que puguin exercir els seus drets i complir les seues respectives obligacions.
7. En temes d'especial transcendència, els períodes establerts en la legislació vigent per a la informació pública podran ser ampliat i complementats amb altres mitjans o procediments d'informació i difusió.

### **Article 177. Sol·licitud d'informació**

1. Els ciutadans i ciutadanes poden sol·licitar per escrit informació sobre el Consell Insular de Formentera.
2. Els veïns i veïnes que tinguin la condició d'interessats en algun procediment podran conèixer, en qualsevol moment, el seu estat i obtenir còpies dels documents inclosos en l'expedient.
3. Les peticions d'informació hauran de ser raonades.
4. Quan la sol·licitud faci referència a assumptes de la competència o titularitat d'altres administracions públiques, el Consell la dirigirà a qui correspongui, i en donarà compte al peticionari.
5. El termini per contestar a les sol·licituds no subjectes al procediment administratiu, s'estableix en 15 dies hàbils.
6. En el cas que no sigui possible donar contesta a qualsevol informació en el termini establert, el Consell Insular de Formentera està obligat a donar raó de la demora al peticionari de la informació.

## **Article 178. Accés a la informació**

Els ciutadans i ciutadanes de l'illa de Formentera tenen accés a la documentació dels arxius i registres per informar-se d'activitats i assumptes relatius a competències del Consell, prèvia petició al Consell Insular de Formentera; la petició s'ha de fer per escrit, sigui de lliurament presencial o per correu electrònic, i s'ha d'acreditar un interès directe i legítim sobre l'assumpte; la resolució sobre la petició correspon a la Presidència.

## **Article 179. Respecte a la Protecció de Dades**

En tot moment, s'aplicarà el que disposa la normativa vigent respecte a la Protecció de Dades, especialment la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

## **Capítol III. Del Registre d'Entitats Ciutadanes**

### **Article 180. Condició necessària de Registre**

Els drets reconeguts en aquest Reglament a les Entitats que tinguin per objecte la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns i veïnes només podran ser exercits per aquelles que es trobin inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes.

### **Article 181. Objectiu del Registre**

1. El Registre d'Entitats Ciutadanes té per objectiu conèixer les entitats existents a l'illa, així com els seus fins i representativitat, als efectes de possibilitar una correcta política d'illa de foment de l'associacionisme veïnal.
2. Aquest registre és independent dels altres registres i formalitats i obligacions legals de les associacions que estableixi la legislació vigent.

### **Article 182. Condicions d'inscripció en el Registre**

1. Poden obtenir la inscripció en el Registre d'Entitats Ciutadanes totes aquelles associacions o entitats sense ànim de lucre i l'objecte de les quals sigui la defensa, foment i millora dels interessos generals o sectorials dels veïns/veïnes de l'illa i en particular les associacions de veïns, les associacions de mares i pares d'alumnes, les entitats culturals, esportives, recreatives, ecologistes, juvenils, comunitats de veïns, associacions de caràcter social, totes elles d'àmbit insular o amb delegació a l'illa de Formentera.

2. No es podran inscriure en el Registre d'Entitats Ciutadanes les entitats següents:

- a) Societats regides pel dret mercantil.
- b) Associacions polítiques i/o dependents jurídicament d'un partit o agrupació política.

c) Entitats de gestió urbanística previstes a la legislació d'ús del sòl.

3. Les inscripcions es realitzen a petició dels interessats, que hauran d'acreditar els requisits següents:

a) Tenir domicili social o delegació a l'Illa de Formentera.

b) Tenir com a objecte algun dels fins enumerats a l'apartat 1 d'aquest article.

c) Tenir i presentar els Estatuts de l'entitat.

d) Tenir i presentar el número d'inscripció al Registre General d'Associacions o en altres registres públics.

e) Tenir i presentar la Memòria de l'activitat realitzada per l'entitat.

f) Presentar la relació de les dades (nom, DNI, adreça) de les persones que ocupen els càrrecs directius, així com la declaració del nombre de socis i sòcies.

g) Presentar la certificació dels acords de nomenament dels càrrecs directius.

h) Presentar el CIF.

4. En el termini de quinze dies hàbils des de la petició d'inscripció, tret que aquest s'hagués d'interrompre per la necessitat d'aportar documentació no inclosa inicialment, el Consell notificarà a l'Entitat el seu número d'inscripció i a partir d'aquest moment es considerarà d'alta a tots els efectes.

5. En el mateix termini, si fos el cas, s'haurà de comunicar la denegació de la inscripció i les circumstàncies que la motivessin.

### **Article 183. Presentació de la sol·licitud d'inscripció en el Registre**

La sol·licitud d'inscripció es presentarà en el Registre General d'Entrada del Consell Insular de Formentera.

### **Article 184. Drets de les Entitats Inscrites**

1. Les Entitats inscrites en el Registre d'Entitats del Consell Insular de Formentera tenen els drets següents:

a) Rebre ajudes econòmiques si acrediten complir els requisits establerts.

b) Fer servir dependències del Consell d'ús públic i en funció de les disponibilitats.

c) Ser informats dels acords del Consell sobre assumptes o iniciatives que puguin ser del seu interès.

d) Rebre notificació de les convocatòries i acords que afectin les seves respectives activitats.



- e) Sol·licitar en qualsevol moment informació.
- f) Consultar els arxius i registres del Consell respectant els requisits legals i els d'aquest Reglament.
- g) Participar en el Consell Insular d'Entitats i en el Ple del Consell, segons la regulació del present Reglament.
- h) Assistir a les sessions d'altres òrgans del Consell, prèvia invitació de la Presidència del Consell Insular de Formentera, en temes del seu àmbit d'activitat.
- i) Exercir els drets de proposta, intervenció i consulta popular, respectant els requisits legals i els d'aquest Reglament.

2. A més, les Entitats tenen dret a rebre del Consell assessorament per complir amb els requisits exigits al següent article.

#### **Article 185. Deures de les Entitats Inscrites**

1. Les Entitats inscrites en el Registre d'Entitats del Consell Insular de Formentera tenen els deures següents:

- a) Mantenir al dia les dades especificades a l'article 182, notificant quantes modificacions es produeixin en el termini màxim d'un mes.
- b) Ser responsable del tractament donat a les instal·lacions públiques quan les facin servir.
- c) Respectar els mecanismes establerts per a l'exercici dels seus drets.

2. Si s'incomplissin els requisits enumerats anteriorment o canviés l'objecte citat, el Consell podria donar de baixa l'associació en el Registre d'Entitats Ciutadanes; en aquest cas el Consell dictarà resolució i explicarà el motiu pel qual es dóna de baixa i haurà de passar com a mínim un any abans que pugui sol·licitar novament la seva inscripció.

#### **Article 186. Sobre el Dret a suport econòmic**

1. Els pressupostos del Consell inclouran una partida destinada a subvencionar econòmicament les Entitats per a la defensa dels interessos generals o sectorials, tant pel que es refereix a les seves despeses generals com les activitats que realitzin.

2. En les bases d'execució i de conformitat amb el reglament citat, s'establiran els criteris de distribució d'aquesta que en tot cas contemplaran el seu grau de representativitat, el d'interès o d'utilitat ciutadana dels seus fins, la seva capacitat econòmica autònoma i les ajudes que rebin d'altres entitats públiques.

3. A efecte d'un transparent control públic del Consell, dites associacions i entitats registrades al Consell estan obligades a complir el que disposi la legislació sobre subvencions.

4. La sol·licitud de subvencions es realitza dins del primer trimestre de cada any.
5. La subvenció concedida a les Entitats no sobrepassarà el 50% del pressupost de l'activitat.
6. Excepcionalment el Consell estudiarà les peticions d'associacions que tinguin la seua seu social fora de l'Illa de Formentera per a activitats que es realitzin dins de la nostra illa, complint el que disposi la legislació sobre subvencions.

## **Capítol IV. El Consell d'Entitats de Formentera**

### **Article 187. Constitució del Consell d'Entitats de Formentera**

1. El Consell d'Entitats de Formentera és un òrgan consultiu del Consell Insular de Formentera.
2. Per tal de desenvolupar els objectius de participació, es constitueix el Consell d'Entitats de Formentera, òrgan màxim i únic de coordinació de les diverses Entitats de l'illa.
3. Les posteriors constitucions del Consell d'Entitats de Formentera es faran coincidir amb l'inici de cada legislatura del Consell i la seva duració serà la d'aquesta.
4. En el termini d'un mes comptat des de la constitució del nou Ple del Consell d'Entitats de Formentera es presentaran els candidats designats per les Entitats.
5. L'escrit de presentació ha d'expressar clarament la denominació de l'Entitat i s'ha d'adjuntar declaració d'acceptació de la candidatura i certificació de l'acord de designació de l'Entitat.

### **Article 188. Composició del Consell d'Entitats de Formentera**

1. El Consell d'Entitats de Formentera estarà format per:
  - a) El President o Presidenta, que serà el President o Presidenta del Consell Insular o Conseller o Consellera en qui delegui.
  - b) El Vice-president o Vice-presidenta, que serà un membre del Consell d'Entitats de Formentera nomenat per la Presidència.
  - c) Les Vocalies polítiques, un membre de cada un dels grups polítics del Consell (garantint que en tot cas els grups de l'oposició en conjunt comptaran com a mínim amb dos vocalies)
  - d) Les Vocalies de les Entitats, un membre per cada Entitat inscrita en el Registre d'Entitats del Consell Insular de Formentera
  - e) La Secretaria General del Consell o personal funcionari en qui delegui amb el vist-i-plau de la Presidència, amb veu però sense vot.

2. Els membres del Consell Insular d'Entitats seran ratificats pel Ple del Consell a proposta de les instàncies que representen.

### **Article 189. Funcionament del Consell d'Entitats de Formentera**

1. El Consell d'Entitats de Formentera es reunirà ordinàriament dues vegades a l'any i amb caràcter extraordinari a petició d'un terç dels seus membres o a petició de la Presidència.

2. Els acords s'adoptaran per majoria simple i tindran únicament caràcter consultiu.

3. De cada reunió que se celebri s'estendrà acta, en la qual constin el noms dels membres assistents, els assumptes examinats i els dictàmens emesos.

4. Per a la vàlida constitució del Consell Insular d'Entitats, es requereix l'assistència de la meitat més un del nombre legal de membres; en segona convocatòria podrà constituir-se amb els membres presents, però mai en nombre inferior al 20% dels seus membres.

5. El Consell Insular d'Entitats es dotarà d'un reglament de funcionament que haurà de ser aprovat, en tots els seus extrems, pel Ple del Consell.

6. El Consell Insular d'Entitats podrà constituir les Seccions Sectorials del propi Consell que estimi convenients.

7. Les Seccions Sectorials es composaran del Conseller o Consellera responsable de l'àmbit sectorial de la secció, dels vocals representants de les Entitats que tinguin objectius socials relacionats amb l'àmbit sectorial de la secció i de personal tècnic o administratiu del Consell Insular, com a mínim un, de l'àmbit sectorial de la secció.

8. El Consell Insular de Formentera dotarà el Consell dels mitjans humans i materials necessaris per al compliment de la seva funció.

9. Anualment es presentarà un resum d'activitats del Consell Insular d'Entitats, que es donarà a conèixer a través dels mitjans de comunicació.

### **Article 190. Atribucions del Consell d'Entitats de Formentera**

1. El Consell d'Entitats de Formentera tractarà els grans temes relatius a l'àmbit general de l'illa i específicament tindrà les següents competències:

- a) Consensuar els criteris de distribució de les subvencions per les Entitats de l'illa
- b) Proposar actuacions de caràcter sectorial en el marc de les competències del Consell Insular.

2. Les diferents seccions del Consell d'Entitats de Formentera poden acordar propostes, que s'elevaran al Consell d'Entitats de Formentera per decidir-ne la seva aprovació o denegació.

3. Les sessions del Consell d'Entitats de Formentera i de les seues Seccions Sectorials seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o bé a proposta de la Comissió de Govern, del Ple o del 10% dels membres del propi Consell d'Entitats de Formentera

## **Capítol V. Altres Drets de Participació**

### **Secció I. De la Participació en les Sessions del Ple**

#### **Article 191. La participació en les sessions del Ple**

La participació de les Entitats inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes en les sessions del Ple comprèn:

- a) Dret a proposar a la Presidència o a la Junta de Portaveus un assumpte o declaració institucional per ser inclòs en l'ordre del dia.
- b) Possibilitat d'expressar per escrit l'opinió sobre una matèria inclosa en l'ordre del dia.
- c) Petició per escrit d'intervenció oral en algun tema de l'ordre del dia, amb el temps que autoritzi el President; aquesta intervenció serà sempre la primera del debat del tema en qüestió.

#### **Article 192. Procediment de participació en les sessions del Ple**

1. Quan alguna de les Entitats desitgin efectuar una exposició davant el Ple en relació amb algun punt de l'ordre del dia, haurà de sol·licitar-ho per escrit a la Presidència amb una antelació de 24 hores del començament de la sessió.

2. Amb l'autorització de la Presidència i amb el coneixement previ dels portaveus, l'Entitat a través d'un únic representant podrà exposar el seu parer durant el temps que assenyali la Presidència, amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

3. Acabada la sessió ordinària del Ple, la Presidència podrà obrir un torn de precs i preguntes entre el públic assistent sobre temes concrets d'interès de l'illa.

4. Els grups polítics podran pronunciar-se davant els precs i preguntes de forma breu. Si es tracta d'una consulta de caràcter informatiu, serà contestada per escrit en el termini de quinze dies hàbils, sense perjudici que es pugui donar una resposta immediata.

### **Secció II. De la Iniciativa Ciutadana**

#### **Article 193. Definició**

La iniciativa ciutadana és aquella forma de participació per la qual els ciutadans sol·liciten al Consell que porti a terme una iniciativa o una determinada activitat de competència i interès públic del Consell, i per a aquesta finalitat aporten mitjans econòmics, béns, drets o treball personal.

## **Article 194. Plantejament de la iniciativa**

1. Qualsevol entitat inscrita en el Registre d'Entitats Ciutadanes pot plantejar iniciatives ciutadanes d'interès públic. També ho pot fer un grup de veïns si la iniciativa ve avalada per un nombre de signatures que suposi el 15% del cens de població de Formentera.

2. Quan es faci efectiu aquest dret, la iniciativa es presentarà al Registre General d'Entrada del Consell Insular de Formentera. Si la iniciativa l'avalua un grup de veïns, les signatures hauran de ser legalitzades davant notari o del secretari o secretària del Consell. En el plec de signatures hi haurà de constar el nom, l'adreça, el número de document d'identitat i la signatura. Només podran signar proposicions les persones censades a Formentera. Rebuda la iniciativa se li donarà trasllat al Consell Insular d'Entitats pel seu estudi i resolució en el termini de tres mesos.

3. La resolució del Consell Insular d'Entitats es traslladarà a l'òrgan competent, previ informe de legalitat de secretaria, i informe d'intervenció quan la iniciativa afecti a drets i obligacions de contingut econòmic, per al seu estudi i resolució en el termini màxim d'un mes.

4. No seran acceptades proposicions sobre temes relacionats amb la hisenda i les ordenances fiscals.

## **Article 195. Suport a les iniciatives**

El Consell destinarà, sempre que ho permetin els recursos pressupostats, una partida per sufragar, total o parcialment, aquelles activitats que es realitzin per iniciativa ciutadana en les condicions previstes en el present Reglament.

## **Secció III. De la Consulta Popular**

### **Article 196. Potestat de la consulta popular**

La Presidència, amb l'acord previ per majoria absoluta del Ple i autorització del govern de l'Estat, pot sotmetre a consulta popular aquells assumptes de la competència pròpia del Consell i de caràcter insular que siguin d'especial rellevància per als interessos dels veïns amb excepció dels relatius a la hisenda insular i els altres que la legislació prohibeix.

### **Article 197. Drets a contemplar en la consulta popular**

La consulta popular en tot cas contemplarà:

- a) El dret de tot ciutadà i ciutadana inscrit al Cens Electoral segons la normativa vigent a ser consultat.
- b) El dret que la consulta expressi les possibles solucions alternatives amb la màxima informació escrita i gràfica possible.

## **Article 198. Iniciativa de la proposta de consulta popular**

1. La iniciativa de la proposta de consulta correspon:

- a) Als veïns i veïnes amb dret a vot, segons la legislació aplicable.
- b) A la Presidència a iniciativa pròpia o per acord del Ple a proposta d'un grup polític.

2. La proposta de consulta popular es farà efectiva si s'aprova per majoria absoluta del Ple del Consell.

3. Correspon al Consell realitzar els tràmits pertinents per a la celebració de la consulta popular sobre matèries de la seva competència.

## **Article 199. Resultat de la consulta popular**

El resultat de la consulta popular per via de referèndum haurà de ser tractat en sessió extraordinària del Ple del Consell, que se celebrarà en el termini màxim d'un mes, i en la qual s'adoptarà acord tenint en compte exclusivament l'objectiu de la consulta, i valorant el percentatge de participació i el resultat del referèndum.

## **TÍTOL VI. DE LES DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES RELATIVES AL RÈGIM JURÍDIC DELS ÒRGANS INSULARS I AL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU**

### **Capítol I. De la llengua dels procediments**

#### **Article 200. Llengua dels procediments**

1. Els procediments tramitats pel Consell Insular i per les entitats que integren l'administració instrumental o dependent seran en català que, com llengua pròpia i oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, ho és també del Consell Insular de Formentera. Així mateix, es lliuraran en català les còpies i els certificats relatius a qualsevol document o circumstància que formi part o resulti dels expedients tramitats pel Consell Insular.

2. No obstant l'indicat a l'apartat anterior:

- a) Es lliuraran en llengua castellana còpies i certificats quan ho sol·liciti la persona o entitat que els hagi requerit.
- b) En els procediments iniciats a instància de part en llengua castellana totes les comunicacions o actuacions que s'hagin d'entendre amb la persona o entitat que hagi promogut l'expedient s'han d'efectuar en la dita llengua, sempre que aquesta ho sol·liciti.
- c) En els procediments iniciats d'ofici en llengua catalana les persones interessades poden, en qualsevol cas, sol·licitar i obtenir el lliurament en llengua castellana de tots els documents o comunicacions que se'ls hagi de trametre.

- d) Es traduiran en llengua castellana tots els documents que hagi de produir efectes fora del territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, excepte que en el territori de la Comunitat Autònoma o del domini lingüístic del català en què hagin de fer efecte sigui el català llengua oficial, o reconeguda.
- e) L'Administració del Consell Insular de Formentera lliurarà a les persones interessades que ho sol·licitin, en cada cas, en la llengua oficial sol·licitada, un testimoni traduït de les actuacions o de la documentació que els afecti. La sol·licitud de traducció no pot comportar cap perjudici o despesa per al sol·licitant, ni retards en el procediment ni la suspensió de la tramitació o dels terminis establerts.

3. Totes les disposicions normatives o resolucions emanades del Consell Insular de Formentera que, de conformitat amb el que estableix legislació vigent o les previsions d'aquest Reglament, s'hagin de publicar al Butlletí Oficial de les Illes Balears, han de fer-se simultàniament en llengua catalana i castellana, tret que pel fons de l'assumpte únicament s'hagin de redactar en una d'aquestes llengües.

## **Capítol II. Del Registre General**

### **Article 201. Registre General**

1. El Consell Insular de Formentera ha de tenir un registre únic d'entrada i sortida de documents que, com a Registre General de la Corporació, ha de contenir constància clara de l'entrada de tots els documents que es rebin i de la sortida de tots aquells altres que siguin despatxats definitivament. Això s'entén, en tot cas, sense perjudici de:

- a) La gestió descentralitzada del Registre General.
- b) L'existència, en les diferents àrees, oficines o unitats administratives inferiors, de diferents registres interns dirigits a donar constància de totes les entrades i sortides de documents en l'àmbit interdepartamental o intern.

2. Els terminis amb què compta l'administració insular, de conformitat amb la normativa reguladora específica, per resoldre els procediments iniciats a instància de part es computa des de la data que consta en el Registre General l'entrada de la sol·licitud o l'escrit dirigit per la persona administrada; això sense perjudici de la facultat d'aquest, en tot cas, de presentar les sol·licituds o els escrits en qualsevol dels llocs que preveu la legislació estatal reguladora del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. El Registre General ha d'instal·lar-se en suport informàtic que garanteixi la constància, en cada anotació que es practiqui relativa als documents entrats i sortits, dels aspectes següents:

- a) Número d'ordre correlatiu.
- b) Data del document, amb expressió del dia, mes i any.
- c) Data de l'ingrés o sortida del document, amb expressió de l'hora, el dia, el mes i l'any.

- d) Identificació de la persona, òrgan o autoritat de procedència del document.
- e) Extracte o referència breu de l'assumpte comprès en el cos del document.
- f) Qualsevol observació que es consideri oportuna.

4. Correspon a la Presidència del Consell Insular de Formentera, de conformitat amb el que es preveu en aquest article, disposar tot allò que fa referència a l'organització i funcionament del Registre General, inclosa la definició del seu horari de funcionament i la realitat del Consell Insular com a institució de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, segons l'establert a l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears i, específicament, a la Llei de Consells Insulars.

### **Capítol III. Dels certificats i testimonis**

#### **Article 202. Certificats i testimonis**

1. Tots els ciutadans i ciutadanes tenen dret a obtenir còpies i certificats que acreditin els acords presos pels òrgans de Govern i administració del Consell Insular, així com a consultar els arxius i registres en els termes previstos per la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, per la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i per la restant normativa balear aplicable en matèria d'arxius.

2. Els certificats o testimonis dels acords, a petició de les autoritats o de terceres persones, han de ser emesos pel Secretari o Secretària general per ordre i amb el vist-i-plau del President o Presidenta, tret que es tracti, si s'escau, dels certificats o testimonis dels acords de la Comissió Tècnica Assessora d'Urbanisme, Ordenació del Territori, Patrimoni Històric i Activitats (CTA), a petició de les autoritats o de terceres persones, que han de ser emesos pel seu respectiu Secretari o Secretària per ordre i amb el vist-i-plau del President o la Presidenta de la dita Comissió Tècnica Assessora.

3. També es poden emetre certificats dels acords de Ple i de la Comissió de Govern i dels altres òrgans col·legiats amb competències resolutòries o propositives, abans que siguin aprovades les actes que els contenguin, sempre que es faci l'advertència o la condició en aquest sentit i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació/examen de l'acta corresponent.

4. Tots els certificats han de venir avalats amb la signatura, al marge, de la persona responsable de l'àrea, la unitat, o el servei a fi d'acreditar la veracitat de les dades consignades.

### **Capítol IV. De la delegació**

#### **Article 203. Actes dictats per delegació**

1. En els actes que es produeixin per delegació s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància, i s'entenen dictats per l'òrgan delegant.



2. De conformitat amb l'anterior, correspon a l'òrgan delegant dictar resolució sobre els recursos de reposició que, si és procedent, s'interposin contra l'acte que es produeix per delegació.

#### **Article 204. Facultats de control de l'òrgan delegant**

1. La resolució per la qual es disposi la delegació de competències pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control sobre l'òrgan delegat que consideri oportunes.

2. En qualsevol cas, corresponen sempre a l'òrgan delegant les facultats de control següents:

- a) La de rebre informació puntual sobre l'exercici de la competència delegada, amb indicació dels actes emanats en virtut de la delegació.
- b) La de rebre informació prèvia a l'adopció de decisions de transcendència.
- c) La d'exercir directament la competència delegada segons l'establert per la llei en els casos d'avocació, circumstància que s'ha de posar en coneixement de les persones interessades en l'expedient.

### **Capítol V. Del règim de recursos**

#### **Article 205. Actes que posen fi a la via administrativa.**

1. Posen fi a la via administrativa els actes dictats pels òrgans i les autoritats insulars següents:

- a) El Ple
- b) La Presidència
- c) La Comissió de Govern
- d) La Vice-presidència o Vice-presidències
- e) Els Consellers o Conselleres membres de la Comissió de Govern

2. Contra aquests es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant el mateix òrgan que hagués dictat l'acte o, de no fer-se així, directament recurs davant l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

#### **Article 206. Actes que no posen fi a la via administrativa**

1. No posen fi a la via administrativa els actes dictats pels Consellers o Conselleres delegats que tot i ser part de l'equip de Govern, no són membres de la Comissió de Govern. Contra aquests actes s'han d'interposar preceptivament recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular.

2. Tampoc no posen fi a la via administrativa els actes dictats per la Gerència o pels Directors Insulars, contra els quals s'han d'interposar preceptivament recurs d'alçada davant la Presidència del Consell Insular.

### **Disposició Transitòria. Dels Patronats actuals**

Dins del termini d'un any des de l'entrada en vigor d'aquest Reglament, els actuals Patronats del Consell Insular de Formentera han d'adaptar els seus estatuts a aquest Reglament i a les disposicions legals adients i portar-los a l'aprovació del Ple del Consell Insular de Formentera.

### **Disposició Derogatòria**

L'entrada en vigor d'aquest Reglament suposarà la derogació del vigent Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Formentera i en general de tots els acords i disposicions d'igual o inferior rang que s'hi oposin.

### **Disposició Final**

Aquest Reglament entrarà en vigor una vegada que l'hagi aprovat definitivament el Ple del Consell Insular, s'hagi publicat íntegrament el seu text al Butlletí Oficial de les Illes Balears i hagi transcorregut el termini previst en l'article 113 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.